

裕民县市场监督管理局

2025 年部门预算公开

目 录

第一部分 2025 年部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置及人员情况

第二部分 2025 年部门预算公开表

- 一、 部门收支总体情况表
- 二、 部门收入总体情况表
- 三、 部门支出总体情况表
- 四、 财政拨款收支预算总体情况表
- 五、 一般公共预算支出情况表
- 六、 一般公共预算基本支出情况表
- 七、 一般公共预算项目支出情况表
- 八、 政府性基金预算支出情况表
- 九、 国有资本经营预算支出情况表
- 十、 财政拨款“三公”经费支出情况表
- 十一、 上年结转结余情况明细表

第三部分 2025 年部门预算情况说明

- 一、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年收支预算情况的总体说明
- 二、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年收入预算情况说明
- 三、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年支出预算情况说明
- 四、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年财政拨款收支预算情况的总体说明
- 五、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年一般公共预算当年拨款情况说明
- 六、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年一般公共预算基本支出情况说明

七、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年一般公共预算项目支出情况说明

八、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年政府性基金预算拨款情况说明

九、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年国有资本经营预算拨款情况说明

十、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

十一、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年上年结转结余预算情况说明

十二、 其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 2025 年部门概况

一、 主要职能

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家市场监督管理和知识产权管理有关法律和规章。贯彻执行国家、自治区和地区市场监督管理、药品监督管理、知识产权管理有关法律（法规）和规章、政策标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户，以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设并指导开展工作，推动实行统一的市场监管。依法查处各类违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行反垄断审查,并依据委托开展调查，指导企业在县内外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽检工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全相关政策。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险低风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理。

（十一）贯彻执行国家、自治区、地区有关食盐管理的法律法规和政策，承担食盐质量安全监督管理工作。

（十二）负责药品、化妆品、医疗器械的监督管理；监督实施全县药品和医疗器械的标准、分类管理制度，监督实施药品和医疗器械的研制、生产、经营、使用质量等管理规范。负责药品、医疗器械互联网销售第三方平台监督管理；开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测、报告和处置工作。组织实施化妆品监督管理办法。配合实施国家基本药物制度。

（十三）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国家法定计量

单位，依法管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准的立项、编号、制定和发布等工作。依法协调指导和监督企业标准、团体标准制定工作。

（十五）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十六）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。建立并组织实施统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十七）负责市场监督管理和知识产权科技和信息化建设、新闻宣传以及对外交流合作。

（十八）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（十九）负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

（二十）承担县食品安全委员会的具体工作。

（二十一）完成政府交办的其他任务。

（二十二）职能转变。

1. 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责

任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。优化知识产权激励机制，放宽知识产权服务业准入，推动知识产权高质量发展。

2. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，促进优化营商环境。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管，强化风险监管，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

二、 机构设置及人员情况

裕民县市场监督管理局无下属预算单位，下设 15 个科室，分别是：办公室、财务室、政策法规室、注册登记管理室、执法稽查大队、消费者权益保护室（消费者投诉举报中心）、知识产权促进与保护室、质量标准化计量管理室、特种设备安全监察室、食品生产监督管理室、食品经营安全监督管理室、药品及医疗器械和化妆品监督管理室、裕民县城镇市场监督管理所、裕民县农村市场监督管理所、裕民县质量与计量检测所。

裕民县市场监督管理局编制数 55，实有人数 77 人，其中：在职 40 人，减少 5 人；退休 37 人，增加 4 人；离休 0 人，增加 0 人。

第二部分 2025 年部门预算公开表

表 1

部门收支总体情况表

编制部门：裕民县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	功能分类	预算数
一、本年收入	767.10	201 一般公共服务支出	563.00
1. 一般公共预算拨款	755.10	202 外交支出	
其中：一般财力	753.10	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转移支付	2.00	204 公共安全支出	
2. 政府性基金预算拨款		205 教育支出	
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	
上级政府性基金安排转移支付		207 文化旅游体育与传媒支出	
3. 国有资本经营预算拨款		208 社会保障和就业支出	107.50
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安排转移支付		210 卫生健康支出	40.27
4. 财政专户核拨		211 节能环保支出	
5. 单位资金	12.00	212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入	12.00	217 金融支出	
二、上年结转结余		219 援助其他地区支出	
1. 财政拨款结转		220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款		221 住房保障支出	56.33
政府性基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
2. 非财政拨款结转结余		224 灾害防治及应急管理支出	
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
收入总计	767.10	支出总计	767.10

表 2

部门收入总体情况表

编制部门：裕民县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户（教育收费）	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
类	款	项			财政拨款(补助)小计	一般公共预算	上级一般公共预算安排的转移支付	政府性基金预算	上级政府性基金安排的转移支付	国有资本经营预算					上级国有资本经营预算安排的转移支付
※	※	※	※	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			总计	767.10	755.10	753.10	2.00						12.00		
201			一般公共服务支出	563.00	551.00	549.00	2.00						12.00		
201	14		知识产权事务	1.00	1.00	1.00									
201	14	09	知识产权宏观管理	1.00	1.00	1.00									
201	38		市场监督管理事务	562.00	550.00	548.00	2.00						12.00		
201	38	01	行政运行	540.15	528.15	528.15							12.00		
201	38	05	市场秩序执法	6.00	6.00	6.00									
201	38	10	质量基础	4.00	4.00	4.00									
201	38	15	质量安全监管	2.00	2.00	2.00									
201	38	16	食品安全监管	7.85	7.85	7.85									
201	38	99	其他市场监督管理事务	2.00	2.00		2.00								
208			社会保障和就业支出	107.50	107.50	107.50									
208	05		行政事业单位养老支出	107.50	107.50	107.50									
208	05	01	行政单位离退休	39.90	39.90	39.90									
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.60	67.60	67.60									
210			卫生健康支出	40.27	40.27	40.27									

编制部门：裕民县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户（教育收费）	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
类	款	项			财政拨款(补助)小计	一般公共预算	上级一般公共预算安排的转移支付	政府性基金预算	上级政府性基金安排的转移支付	国有资本经营预算					上级国有资本经营预算安排的转移支付
※	※	※	※	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
210	11		行政事业单位医疗	40.27	40.27	40.27									
210	11	01	行政单位医疗	32.74	32.74	32.74									
210	11	03	公务员医疗补助	7.54	7.54	7.54									
221			住房保障支出	56.33	56.33	56.33									
221	02		住房改革支出	56.33	56.33	56.33									
221	02	01	住房公积金	56.33	56.33	56.33									

表 3

部门支出总体情况表

编制部门：裕民县市场监督管理局

单位：万元

科目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
※	※	※	※	1	2	3
			总计	767.10	732.25	34.85
201			一般公共服务支出	563.00	528.15	34.85
201	14		知识产权事务	1.00		1.00
201	14	09	知识产权宏观管理	1.00		1.00
201	38		市场监督管理事务	562.00	528.15	33.85
201	38	01	行政运行	540.15	528.15	12.00
201	38	05	市场秩序执法	6.00		6.00
201	38	10	质量基础	4.00		4.00
201	38	15	质量安全监管	2.00		2.00
201	38	16	食品安全监管	7.85		7.85
201	38	99	其他市场监督管理事务	2.00		2.00
208			社会保障和就业支出	107.50	107.50	
208	05		行政事业单位养老支出	107.50	107.50	
208	05	01	行政单位离退休	39.90	39.90	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.60	67.60	
210			卫生健康支出	40.27	40.27	
210	11		行政事业单位医疗	40.27	40.27	
210	11	01	行政单位医疗	32.74	32.74	
210	11	03	公务员医疗补助	7.54	7.54	
221			住房保障支出	56.33	56.33	
221	02		住房改革支出	56.33	56.33	
221	02	01	住房公积金	56.33	56.33	

表 4

财政拨款收支预算总体情况表

编制部门：裕民县市场监督管理局

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	合计	功能分类	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、财政拨款（补助）	755.10	201 一般公共服务支出	551.00	551.00		
一般公共预算	755.10	202 外交支出				
政府性基金预算		203 国防支出				
国有资本经营预算		204 公共安全支出				
		205 教育支出				
		206 科学技术支出				
		207 文化旅游体育与传媒支出				
		208 社会保障和就业支出	107.50	107.50		
		209 社会保险基金支出				
		210 卫生健康支出	40.27	40.27		
		211 节能环保支出				
		212 城乡社区支出				
		213 农林水支出				
		214 交通运输支出				
		215 资源勘探工业信息等支出				
		216 商业服务业等支出				
		217 金融支出				
		219 援助其他地区支出				
		220 自然资源海洋气象等支出				
		221 住房保障支出	56.33	56.33		
		222 粮油物资储备支出				
		223 国有资本经营预算支出				
		224 灾害防治及应急管理支出				
		227 预备费				
		229 其他支出				
		230 转移性支出				
		231 债务还本支出				
		232 债务付息支出				
		233 债务发行费用支出				
收入总计	755.10	支出总计	755.10	755.10		

表 5

一般公共预算支出情况表

编制部门：裕民县市场监督管理局

单位：万元

科目				一般公共预算支出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
※	※	※	※	1	2	3
			总计	755.10	732.25	22.85
201			一般公共服务支出	551.00	528.15	22.85
201	14		知识产权事务	1.00		1.00
201	14	09	知识产权宏观管理	1.00		1.00
201	38		市场监督管理事务	550.00	528.15	21.85
201	38	01	行政运行	528.15	528.15	
201	38	05	市场秩序执法	6.00		6.00
201	38	10	质量基础	4.00		4.00
201	38	15	质量安全监管	2.00		2.00
201	38	16	食品安全监管	7.85		7.85
201	38	99	其他市场监督管理事务	2.00		2.00
208			社会保障和就业支出	107.50	107.50	
208	05		行政事业单位养老支出	107.50	107.50	
208	05	01	行政单位离退休	39.90	39.90	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.60	67.60	
210			卫生健康支出	40.27	40.27	
210	11		行政事业单位医疗	40.27	40.27	
210	11	01	行政单位医疗	32.74	32.74	
210	11	03	公务员医疗补助	7.54	7.54	
221			住房保障支出	56.33	56.33	
221	02		住房改革支出	56.33	56.33	
221	02	01	住房公积金	56.33	56.33	

表 6

一般公共预算基本支出情况表

编制部门：裕民县市场监督管理局

单位：万元

科目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
※	※	※	1	2	3
		总计	732.25	676.07	56.19
301		工资福利支出	634.50	634.50	
301	01	基本工资	160.57	160.57	
301	02	津贴补贴	145.62	145.62	
301	03	奖金	126.74	126.74	
301	07	绩效工资	35.59	35.59	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	67.60	67.60	
301	10	职工基本医疗保险缴费	32.74	32.74	
301	11	公务员医疗补助缴费	7.54	7.54	
301	12	其他社会保障缴费	1.77	1.77	
301	13	住房公积金	56.33	56.33	
302		商品和服务支出	54.19		54.19
302	01	办公费	10.49		10.49
302	02	印刷费	2.50		2.50
302	05	水费	0.30		0.30
302	06	电费	2.00		2.00
302	07	邮电费	3.50		3.50
302	08	取暖费	4.84		4.84
302	09	物业管理费	0.05		0.05
302	11	差旅费	4.00		4.00
302	13	维修（护）费	2.00		2.00
302	26	劳务费	1.50		1.50
302	27	委托业务费	2.00		2.00
302	28	工会经费	6.58		6.58
302	29	福利费	5.93		5.93
302	31	公务用车运行维护费	2.00		2.00
302	39	其他交通费用	6.00		6.00
302	99	其他商品和服务支出	0.50		0.50
303		对个人和家庭的补助	41.57	41.57	
303	02	退休费	37.91	37.91	
303	05	生活补助	1.67	1.67	
303	07	医疗费补助	1.99	1.99	
310		资本性支出	2.00		2.00
310	02	办公设备购置	2.00		2.00

表 7

一般公共预算项目支出情况表

编制部门：裕民县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			功能分类科目名称	项目名称	项目支出 合计	工资福利 支出	商品和服 务支出	对个人和 家庭的补 助	债务利息 及费用支 出	资本性支 出（基本 建设）	资本性支 出	对企业补 助（基本 建设）	对企业补 助	对社会保 障基金补 助	其他支出
类	款	项													
※	※	※	※	※	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			总计		22.85		20.85			2.00					
			裕民县市场监督管理局		22.85		20.85			2.00					
201			一般公共服务支出		22.85		20.85			2.00					
201	14		知识产权事务		1.00		1.00								
201	14	09	知识产权宏观管理	知识产权保护专项	1.00		1.00								
201	38		市场监督管理事务		21.85		19.85			2.00					
201	38	05	市场秩序执法	2025 年制服采购	6.00		6.00								
201	38	10	质量基础	2025 年质量、计量、标准化、认证认可监 管专项经费	4.00		4.00								
201	38	15	质量安全监管	燃油加油机计量服务提升项目	2.00					2.00					
201	38	16	食品安全监管	2025 年食品检测专项经费	7.85		7.85								
201	38	99	其他市场监督管理事务	塔地财行（2024）52 号 2025 年中央食品 药品监管补助资金	2.00		2.00								

表 8

政府性基金预算支出情况表

编制部门：裕民县市场监督管理局 单位：万元

科目			政府性基金预算支出				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
※	※	※	※	1	2	3	4

裕民县市场监督管理局 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

编制部门：裕民县市场监督管理局 单位：万元

科目			国有资本经营预算支出				
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
※	※	※	※	1	2	3	4

裕民县市场监督管理局 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

表 10

财政拨款“三公”经费支出情况表

编制部门：裕民县市场监督管理局

单位：万元

“三公”经费支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
※	1	2	3	4
合计	2.00	2.00		
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费（小计）	2.00	2.00		
其中：公务用车购置费				
公务用车运行费	2.00	2.00		

表 11

上年结转结余情况明细表

编制部门：裕民县市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	财政拨款				非财政拨款			
		小计	基本支出		项目支出	小计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费			人员经费	公用经费	
※	1	2	3	4	5	6	7	8	9

裕民县市场监督管理局 2025 年没有上年结转结余预算安排的支出，上年结转结余情况明细表为空表。

第三部分 2025 年部门预算情况说明

一、关于裕民县市场监督管理局 2025 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，裕民县市场监督管理局 2025 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。收支总预算 767.10 万元。

收入预算包括：一般公共预算、单位资金。

支出预算包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于裕民县市场监督管理局 2025 年收入预算情况说明

裕民县市场监督管理局部门收入预算 767.10 万元，其中：

一般公共预算 753.10 万元，占 98.17%，比上年预算减少 87.28 万元，下降 10.39%，主要原因是 2025 年度在职人员减少 5 人，经费减少，预算数比上年减少。

上级一般公共预算安排的转移支付资金 2.00 万元，占 0.26%，比上年预算增加 2.00 万元，增长 100.00%，主要原因是本年增加提前下达食品药品监管补助资金 2 万元，预算数比上年增加。

政府性基金预算未安排。

上级政府性基金安排的转移支付资金未安排。

国有资本经营预算未安排。

上级国有资本经营预算安排的转移支付资金未安排。

单位资金 12.00 万元，占 1.56%，比上年预算增加 12.00 万元，增长 100.00%，主要原因是 2025 年增加单位资金生育津贴补助预算资金，比上年预算数增加。

财政拨款结转 0.00 万元，占 0.00%，比上年预算减少 1.40 万元，下降 100.00%，主要原因是 2025 年减少自治区药品监管专项经费 1.4 万元，比上年预算数减少。

三、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年支出预算情况说明

裕民县市场监督管理局 2025 年支出预算 767.10 万元，其中：

基本支出 732.25 万元，占 95.46%，比上年预算减少 87.60 万元，下降 10.68%，主要原因是 2025 年在职人员减少 5 人，经费减少，预算比上年减少。

项目支出 34.85 万元，占 4.54%，比上年预算增加 12.91 万元，增长 58.84%，主要原因是 2025 年增加生育津贴补助资金，比上年预算增加。

四、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2025 年财政拨款收支总预算 755.10 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款 755.10 万元。

一般公共预算支出包括：一般公共服务支出 551.00 万元，主要用于保障人员经费、公用经费支出；社会保障和就业支出 107.50 万元，主要用于在职人员社保缴费支出；卫生健康支出 40.27 万元，主要用于职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助；住房保障支出 56.33 万元，主要用于在职人员住房公积金缴费支出。

五、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

裕民县市场监督管理局 2025 年一般公共预算拨款合计 755.10 万元，其中：

基本支出 732.25 万元，比上年预算减少 87.60 万元，下降 10.68%，主要原因是 2025 年在职人员减少 5 人，人员公用经费减少，预算比上年减少。

项目支出 22.85 万元，比上年预算增加 2.31 万元，增长 11.25%，主要原因是产品质量检测批次任务较上年增多，经费增加，比上年预算数增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

- 1、一般公共服务支出（类）551.00 万元，占 72.97%。
- 2、社会保障和就业支出（类）107.50 万元，占 14.24%。
- 3、卫生健康支出（类）40.27 万元，占 5.33%。
- 4、住房保障支出（类）56.33 万元，占 7.46%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）：2025 年预算数为 1.00 万元，比上年预算增加 1.00 万元，增长 100.00%，主要原因是 2025 年增加知识产权宏观管理项目，预算较上年增加。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：2025 年预算数为 528.15 万元，比上年预算减少 57.00 万元，下降 9.74%，主要原因是 2025 年在职人员减少 5 人，人员公用经费减少，预算比上年减少。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）经营主体管理（项）：2025 年预算数为 0.00 万元，比上年预算减少 6.80 万元，下降 100.00%，主要原因是 2025 年减少制服采购经费，预算比上年减少。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：2025 年预算数为 6.00 万元，比上年预算增加 6.00 万元，增长 100.00%，主要原因是 2025 年增加制服采购经费，预算比上年增加。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：2025 年预算数为 4.00 万元，比上年预算增加 0.26 万元，增长 6.95%，主要原因是 2025 年产品质量检测任务比上年增多，经费增加，预算比上年增加。

6、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：2025 年预算数为 2.00 万元，比上年预算增加 2.00 万元，增长 100.00%，主要原因是 2025 年增加燃油加油计量服务提升项目预算，预算比上年增加。

7、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：2025 年预算数为 7.85 万元，比上年预算减少 2.15 万元，下降 21.50%，主要原因是 2025 年食品抽检批次减少，经费减少，预算比上年减少。

8、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：2025 年预算数为 2.00 万元，比上年预算增加 2.00 万元，增长 100.00%，主要原因是本年增加提前下达食品药品监管补助资金 2 万元，本年预算比上年预算增加。

9、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：2025 年预算数为 39.90 万元，比上年预算减少 16.30 万元，下降 29.00%，主要原因是 2025 年减少部分满缴费年限退休人员的医疗费，退休人员医疗缴费减少，预算比上年预算数减少。

10、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2025 年预算数为 67.60 万元，比上年预算减少 8.57 万元，下降 11.25%，主要原因是 2025 年在职人员减少 5 人，基本养老保险缴费减少，预算比上年减少。

11、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2025 年预算数为 32.74 万元，比上年预算增加 1.55 万元，增长 4.97%，主要原因是医疗基数调增，行政事业单位医疗缴费增加，预算比上年增加。

12、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：2025 年预算数为 7.54 万元，比上年预算减少 1.18 万元，下降 13.53%，主要原因是 2025 年在职人员减少 5 人，公务员医疗补助缴费减少，预算比上年减少。

13、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2025 年预算数为 56.33 万元，比上年预算减少 6.10 万元，下降 9.77%，主要原因是 2025 年在职人员减少 5 人，住房公积金缴费减少，预算比上年减少。

六、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年一般公共预算基本支出情况说明

裕民县市场监督管理局 2025 年一般公共预算基本支出 732.25 万元，其中：人员经费 676.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助。

公用经费 56.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年一般公共预算项目支出情况说明

（一）项目名称：塔地财行[2024]52 号 2025 年中央食品药品监管补助资金

设立的政策依据：塔地财行[2024]52 号 2025 年中央食品药品监管补助资金

预算安排规模：2.00 万元

项目承担单位：裕民县市场监督管理局

资金分配情况：食品药品监管补助资金 2.00 万元

资金执行时间：2025 年 1 月-2025 年 12 月

（二）项目名称：2025 年制服采购

设立的政策依据：财行[2020]299号《财政部司法部关于〈综合行政执法制式服装和标志管理办法〉的通知》

预算安排规模：6.00万元

项目承担单位：裕民县市场监督管理局

资金分配情况：制服采购6万元

资金执行时间：2025年1月-2025年12月

（三）项目名称：2025年食品检测专项经费

设立的政策依据：新财行[2024]367号《关于提前下达2025年度中央食品药品监管补助资金预算的通知》

预算安排规模：7.85万元

项目承担单位：裕民县市场监督管理局

资金分配情况：食品抽检费7.85万元

资金执行时间：2025年1月-2025年12月

（四）项目名称：2025年质量、计量、标准化、认证认可监管专项经费

设立的政策依据：《中华人民共和国产品质量法》《产品质量监督抽查管理暂行办法》

预算安排规模：4.00万元

项目承担单位：裕民县市场监督管理局

资金分配情况：质量检测费4万元

资金执行时间：2025年1月-2025年12月

（五）项目名称：知识产权保护专项

设立的政策依据：国知发保函字[2024]165号《国家知识产权局关于开展2024年知识产权保护工作检查考核的通知》

预算安排规模：1.00万元

项目承担单位：裕民县市场监督管理局

资金分配情况：知识产权保护专项经费 1 万元

资金执行时间：2025 年 1 月-2025 年 12 月

（六）项目名称：燃油加油机计量服务提升项目

设立的政策依据：中华人民共和国国家计量技术规范

JJF1069-2012《法定计量检定机构考核规范》

JJF1033-2023《计量标准考核规范》

JJF443-2023《燃油加油机（试行）》

预算安排规模：2.00 万元

项目承担单位：裕民县市场监督管理局

资金分配情况：燃油加油机计量服务提升项目经费 2 万元

资金执行时间：2025 年 1 月-2025 年 12 月

八、关于裕民县市场监督管理局 2025 年政府性基金预算拨款情况说明

裕民县市场监督管理局 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

九、关于裕民县市场监督管理局 2025 年国有资本经营预算拨款情况说明

裕民县市场监督管理局 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、关于裕民县市场监督管理局 2025 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

裕民县市场监督管理局 2025 年财政拨款“三公”经费数为 2.00 万元，其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 2.00 万元，公务接待费 0.00 万元。

2025 年财政拨款“三公”经费预算比上年预算减少 8.20 万元，下降 80.39%，其中：因公出国（境）费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是 2024 年与

2025 年均未安排因公出国（境）费用；公务用车购置费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是 2024 年与 2025 年均未安排公务用车购置；公务用车运行费减少 8.00 万元，下降 80.00%，主要原因是 2025 年度厉行节约，公务用车使用减少，因此预算比上年减少；公务接待费减少 0.20 万元，下降 100.00%，主要原因是 2025 年根据工作计划，无需安排公务接待费预算，因此预算比上年减少。

十一、 关于裕民县市场监督管理局 2025 年上年结转结余预算情况说明

裕民县市场监督管理局 2025 年没有上年结转结余预算安排的支出，上年结转结余情况明细表为空表。

十二、 其他重要事项的情况说明

（一）单位运行经费情况

裕民县市场监督管理局 2025 年的机关运行经费财政拨款预算 56.19 万元，比上年预算减少 5.89 万元，下降 9.49%，主要原因是在职人数减少 5 人，厉行节约，公用经费减少，预算比上年减少。

（二）政府采购情况

2025 年，裕民县市场监督管理局政府采购预算 40.25 万元，其中：政府采购货物预算 18.60 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 21.65 万元。

2025 年，裕民县市场监督管理局面向中小企业预留政府采购项目预算金额 40.25 万元，小微企业预留政府采购项目预算金额 40.25 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年底，裕民县市场监督管理局占用使用国有资产总体情况为：

1. 房屋 2,522.72 平方米，价值 293.34 万元。

2. 车辆 10 辆，价值 214.70 万元；其中：一般公务用车 0 辆，价值 0.00 万元；执法执勤用车 8 辆，价值 113.68 万元；其他车辆 2 辆，价值 101.02 万元。

3. 办公家具价值 29.25 万元。

4. 其他资产价值 218.91 万元。

部门价值 50 万元以上大型设备 0 台，部门价值 100 万元以上大型设备 0 台。

2025 年部门预算未安排购置车辆经费，安排购置 50 万元以上大型设备 0 台，部门价值 100 万元以上大型设备 0 台。

(四) 预算绩效情况

2025 年，本部门预算绩效管理整体预算绩效目标 1 个，涉及预算金额 767.10 万元；当年预算安排项目共 7 个，其中：财政拨款项目涉及预算金额 22.85 万元；非财政拨款项目涉及预算金额 12.00 万元。具体情况见下表：

部门整体绩效目标表

（2025 年）

部门名称（盖章）		裕民县市场监督管理局			
部门联系人		颜晓娜	联系电话	18016894472	
年度绩效目标		通过对市场主体登记注册和监管、保护消费者权益，优化营商环境、深化商事制度改革，服务辖区内 4000 余户市场主体，扎实推进“证照分离”改革、“互联网+政务服务+智慧化监管”，提高行政审批、行政监管、行政执法效率。完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，着力推动高质量发展。2025 年工作计划完成食品安全监督抽检 100 批次；产品质量监督抽检 7 批次；药品、医疗器械、化妆品从业人员培训 45 人次；办理发放营业执照 500 套；广告监测 300 条；药品、医疗器械和化妆品经营企业监管 30 家；查办各类案件 60 件；燃油机油机检定 70 条；计量标准器具检验检定 1 批次。实现了提振市场信心，稳定市场预期，市场监管水平现代化，服务经济实现质的有效提升和量的合理增长，均衡推进食品抽检监测，针对重点高风险品种，开展专项抽检监测，依法依规开展不合格（问题）食品 1 核查处置，及时稳妥公布食品抽检结果信息，严格产品质量专项整治，农业生产资料等产品质量安全监管，防范化解重大质量安全风险隐患，保障“两品一械”日常监督抽验任务的完成，开展药品安全宣传活动，完成药品、医疗器械、化妆品现场核查工作，开展药品从业人员培训工作，完成药品、医疗器械、化妆品抽样检验工作。			
年度预算(万元)		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	上级安排	2.00	
			本级安排	753.10	
		其他资金（万元）	其他	12.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	数量指标	食品安全监督抽检批次	≥100 批次	2025 年工作计划	10
	数量指标	产品质量监督抽检批次	≥7 批次	2025 年工作计划	10
	数量指标	药品、医疗器械、化妆品从业人员培训人次	≥45 人次	2025 年工作计划	10
	数量指标	办理发放营业执照数量	≥500 套	2025 年工作计划	10
	数量指标	广告监测数量	≥300 条	2025 年工作计划	10
	数量指标	药品、医疗器械和化妆品经营企业监管数量	≥30 家	2025 年工作计划	10
	数量指标	查办各类案件数量	≥60 件	2025 年工作计划	10
	数量指标	燃油机油机检定数量	≥70 条	2025 年工作计划	10
	数量指标	计量标准器具检验检定批次	≥1 批次	2025 年工作计划	10

项目支出绩效目标表

(2025 年)

预算单位		裕民县市场监督管理局						
项目名称		2025 年食品检测专项经费					项目负责人	秦江伟
项目资金(万元)		年度预算总额	7.85	其中：财政拨款	7.85	其他资金	0.00	
项目总体目标		为进一步加强食品安全监管，保障民众健康，进行全年抽检批次不少于 100 批次，包括食品抽检 90 批次，“你点我检” 10 批次。科学规范做好食品安全抽检工作和日常执法工作，每月均衡开展，及时发现食品安全问题，防控食品风险、排除食品隐患。通过科学合理的财政审批，为食品安全监管抽检及日常执法工作提供稳定、充足且高效的资金支持，优化资源配置，保障抽检工作覆盖全面、科学精准，日常执法工作规范严格、高效有序，及时排查并消除食品安全隐患，提升食品安全整体保障水平，切实维护公众身体健康与生命安全，促进食品行业健康、有序发展。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	食品安全监督抽检次数	≥90 批次	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
		食品安全“你点我检”活动次数	≥10 批次	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	不合格食品核查处理率	≥90%	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
		“你点我检”信息公示率	≥90%	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	项目完成时间	=2025 年 12 月 25 日前	计划标准	-	8	直接赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	食品安全监督抽查委托费用	≤6.85 万	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
		食品安全“你点我检”抽检费用	≤1 万	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	降低不合格产品流通风险	有效降低	计划标准	-	10	按评判等级赋分	工作资料
		提升执法效率	有效提升	计划标准	-	10	按评判等级赋分	工作资料
满意度指标	满意度指标	群众对食品监管满意度	≥90%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2025 年)

预算单位		裕民县市场监督管理局						
项目名称		2025 年制服采购					项目负责人	明建中
项目资金(万元)		年度预算总额	6.00	其中：财政拨款	6.00	其他资金	0.00	
项目总体目标		采购制服 43 套，统一制服，有利于提升市场监管人员执法形象，工作人员在执行公务时油然而生神圣感、庄严感、使命感，从而更尊重和珍惜这份职业，更明白为人民服务的意义和责任，更大程度发挥其工作主动性和积极性。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	执法制服采购套数	≥43 套	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	执法制服验收合格率	≥100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	资金拨付及时率	≥99%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
		项目完成时间	=2025 年 12 月 25 日前	计划标准	-	10	直接赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	支付执法制服采购款	≤6 万元	计划标准	-	20	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	提升市场监管人员执法形象	有效提升	计划标准	-	20	按评判等级赋分	工作资料
满意度指标	满意度指标	干部职工满意度	≥95%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2025 年)

预算单位		裕民县市场监督管理局						
项目名称		2025 年质量认证认可监管专项经费				项目负责人	刘路	
项目资金(万元)		年度预算总额	4.00	其中：财政拨款	4.00	其他资金	0.00	
项目总体目标		依据《产品质量法》《工业产品生产许可管理条例实施办法》《产品质量监督抽查管理暂行办法》《2025 年裕民县重点产（商）品质量监督抽查计划》等法律法规及文件规定，依法开展监督检查工作。2024 年质量、计量、标准化认证认可监管专项经费主要完成下列工作：1.单翼迷宫式滴灌带抽检大于等于 3 批次;2.烧结普通砖、烧结多孔砖、混凝土路面砖抽检大于等于 3 批次;3.建设用粗砂、细砂、碎石抽检大于等于 2 批次.通过开展定期监督检验，提高企业产品质量。提升质量、计量、标准化、认证认可监管工作。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	单翼迷宫式滴灌带抽检批次	≥3 批次	计划标准	－	5	按照完成比例赋分	工作资料
		混凝土路面砖、烧结多孔砖、烧结普通砖抽检批次	≥2 批次	计划标准	－	5	按照完成比例赋分	工作资料
		粗砂、细砂、碎石抽检批次	≥2 批次	计划标准	－	5	按照完成比例赋分	工作资料
		计量标准器具检验检定批次	≥1 批次	计划标准	－	3	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	单翼迷宫式滴灌带检验合格率	≥60%	计划标准	－	4	按照完成比例赋分	工作资料
		混凝土路面砖、烧结多孔砖、烧结普通砖检验合格率	≥60%	计划标准	－	4	按照完成比例赋分	工作资料
		粗砂、细砂、碎石检验合格率	≥60%	计划标准	－	4	按照完成比例赋分	工作资料
		社会公用计量标准的完善准确率	≥99%	计划标准	－	5	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	资金支付及时率	=100%	计划标准	－	5	按照完成比例赋分	原始凭证
成本指标	经济成本指标	质量监督管理中抽检成本	≤3.30 万元	计划标准	－	10	按照完成比例赋分	原始凭证
		建立社会公用计量标准成本	≤0.70 万元	计划标准	－	10	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	提高企业产品质量	有效提高	计划标准	－	15	按评判等级赋分	工作资料
		提升计量值的准确性	有效提升	计划标准	－	15	按评判等级赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2025 年)

预算单位		裕民县市场监督管理局						
项目名称		2025 年自治区药品抽检经费预算					项目负责人	哈拉哈提
项目资金(万元)		年度预算总额	2.00	其中：财政拨款	2.00	其他资金	0.00	
项目总体目标		为进一步提升两品一械总体安全水平和监管工作效率，加强药品安全监管，有效预防药品安全事故发生。采购执法装备、办公设备对应的办公用品 13 台（套）。科学规范做好“两品一械”日常执法工作，每月均衡发展，及时发现“两品一械”安全问题，通过科学合理的财政审批，为“两品一械”日常执法工作提供稳定、充足且高效的资金支持，日常执法工作规范严格、高效有序，及时排查并消除“两品一械”安全隐患，提升“两品一械”安全整体保障水平，切实维护公众身体健康与生命安全，促进“两品一械”行业健康、有序发展。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	采购执法装备、办公设备 及对应的办公用品数量	≥13 台	计划标准	－	10	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	设备验收合格率	≥95%	计划标准	－	10	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	设备采购完成时间	=2025 年 12 月 25 日前	计划标准	－	10	直接赋分	工作资料
		资金支付及时率	≥100%	计划标准	－	10	按照完成比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	采购执法装备、办公设备 及对应的办公用品款	≤2 万元	计划标准	－	20	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	提高“两品一械”总体安全水平	有所提高	计划标准	－	20	按评判等级赋分	工作资料
满意度指标	满意度指标	公众对药品、化妆品、医疗器械监管满意度	≥85%	计划标准	－	10	满意度赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2025 年)

预算单位		裕民县市场监督管理局						
项目名称		燃油加油计量服务提升项目					项目负责人	成欣璇
项目资金(万元)		年度预算总额	2.00	其中：财政拨款	2.00	其他资金	0.00	
项目总体目标		通过采购标准金属量器 1 台、防静电工作服 10 套、带标铅封 2000 个，可以满足检定规程的要求开展燃油加油机的检定工作，提升燃油加油机计量检定的准确度，能更好的保证计量器具的安全可靠、计量精准，为老百姓的公平交易保驾护航。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	防静电工作服数量	>=10 套	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	工作资料
		标准金属量器台数	>=1 台	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	工作资料
		带标铅封数量	>=2000 个	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	燃油加油机检定合格率	=100%	计划标准	-	15	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	采购完成投入使用时间	=2025 年 12 月 25 日前	计划标准	-	10	直接赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	标准金属量器采购款	<=1.5 万元	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
		防静电工作服采购款	<=0.3 万元	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		带标铅封采购款	<=0.2 万元	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	提升计量检定的精准度	有效提升	计划标准	-	20	按评判等级赋分	工作资料
满意度指标	满意度指标	计量器具使用单位满意度	>=90%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

（2025 年）

预算单位		裕民县市场监督管理局					
项目名称		知识产权保护专项				项目负责人	那斯哈提
项目资金(万元)	年度预算总额	1.00	其中：财政拨款	1.00	其他资金	0.00	
项目总体目标		2025 年知识产权保护工作通过开展企业调研不少于 4 次；普法讲座不少于 2 次；审查政策宣讲会不少于 4 次；加强项目管理制度建设、日常检查监督、项目实施管理，强化绩效管理的理念，做到手续完备、专账管理、专人负责、账目清楚，同时不断加强专利、商标、地理标志培育，专利实施转化项目的宣贯，严厉查处假冒专利，侵权假冒商标行为等，有效保护权利人权益，营造良好的市场营商环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	佐证资料
产出指标	数量指标	开展企业调研次数	>=4 次	计划标准	-	10	按照完成比例赋分 工作资料
		审查政策宣讲会次数	>=4 次	计划标准	-	10	按照完成比例赋分 工作资料
		普法讲座次数	>=2 次	计划标准	-	10	按照完成比例赋分 工作资料
	质量指标	资金支付合规率	=100%	计划标准	-	5	按照完成比例赋分 工作资料
	时效指标	资金支付及时率	>=90%	计划标准	-	5	按照完成比例赋分 工作资料
成本指标	经济成本指标	知识产权保护宣传经费	<=1 万元	计划标准	-	20	按照完成比例赋分 原始凭证
效益指标	社会效益指标	提升知识产权保护和维权意识	有效提升	计划标准	-	20	按评判等级赋分 工作资料
满意度指标	满意度指标	公众对科普知识满意度	>=95%	计划标准	-	10	满意度赋分 工作资料

（五）其他需说明的事项

我本部门本年非财政拨款项目 1 个，为预留生育津贴退款 12 万元，无需做项目绩效目标表。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款**:指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

二、**一般公共预算**:包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、**财政专户管理资金**:包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、**其他资金**:包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、**基本支出**:包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、**项目支出**:部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、**“三公”经费**:指部门（单位）因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费，其中:因公出国（境）费反映机关和参公事业单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映机关和参公事业单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映机关和参公事业单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

八、**机关运行经费**:指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

裕民县市场监督管理局

2025年2月12日