

2024 年度部门整体支出 绩效评价报告

部门名称：裕民县应急管理局

委托单位：裕民县财政局

评价年度：2024 年度

评价机构：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

主评人：

李刚



2025 年 7 月



新疆财讯睿智信息咨询有限公司

Xinjiang Caixun Ruizhi Information Consulting Co., Ltd

项目关键信息表

评价机构全称（盖章）：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

评价项目名称	裕民县应急管理局部门整体支出绩效评价				评价年度	2024 年
项目单位	裕民县应急管理局		联系人及联系方式		马丹凤 15349943666	
资金来源	一般公共预算、其他收入					
部门资金投入总额	1057.82 万元	部门全年预算执行数		1057.61 万元	预算执行率	99.98%
发放调查问卷（内部人员）	45 份	回收有效问卷	45 份	满意度情况	98.76%	
发放调查问卷（企业、群众）	28 份	回收有效问卷	28 份	满意度情况	99.71%	
采用的评价方法与评价标准	评价方法：因素分析法、公众评判法、比较法 评价标准：通用标准、计划标准					
绩效评价结果	通过被评价单位提供的基础数据、问卷调查和访谈获取的信息资料，评价组对“2024 年裕民县应急管理局部门整体支出”进行了独立客观地评价，最终评分结果为 93.99 分，评价等级为“优”。					
项目主评人（签字）						



摘要

一、基本情况

（一）部门基本情况

1.部门职能

（1）负责应急管理工作，指导各乡镇（场）和各部门应对安全生产类、自然灾害类突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（2）组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，拟订相关制度，起草应急管理、安全生产类规范性文件并监督应急管理、安全生产类综合性法规、规章、标准、规范性文件的实施。

（3）负责安全生产类、自然灾害类应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（4）牵头建立统一的应急管理信息系统，负责编制和落实信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（5）组织指导协调安全生产类、自然灾害类突发事件



应急救援，承担应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县人民政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

（6）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进应急指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（7）统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援专业应急救援力量建设，管理指挥县综合性应急救援队伍，指导各乡镇（场）和各部门及社会应急救援力量建设。

（8）负责消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（9）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（10）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、自治区和地区救灾款物并监督使用。

（11）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各乡镇（场）和各部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（12）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸（煤



矿除外)生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)材料、劳动防护用品的安全生产管理工作、负责监督管理工矿商贸行业安全生产工作,依法组织并指导监督实施安全生产准入制度,负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

(13)依法组织指导生产安全事故调查处理,监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(14)制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施,会同县发展和改革委员会(县粮食和物资储备局)等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度,在救灾时统一调度,

(15)负责组织应急管理安全生产宣传教育和培训工作,组织指导全县应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作,开展应急管理方面的对外合作与交流。

(16)完成县委、县政府交办的其他任务。

(17)职能转变。县应急管理局应加强、优化、统筹全县应急能力建设,构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系,推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制,一是坚持以防为主、防抗救结合,坚持常态减灾和非常态救灾相统一,努力实现从



注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重大安全风险，二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全县公民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任，坚决遏制重特大安全事故。

2.部门机构设置及人员情况

裕民县应急管理局无下属预算单位，下设 4 个科室，分别是：综合行政执法大队、自然灾害预警监测中心、草原消防中队、矿山安全保障服务中心。

裕民县应急管理局编制数 39 名，实有人数 34 人，其中：在职 31 人，退休 3 人，离休 0 人。

（二）部门资金投入和使用情况

1.部门年度预算安排情况

2024 年裕民县应急管理局年初预算安排 1020.43 万元，其中：一般公共预算财政拨款 939.33 万元，其他收入 81.1 万元。

经年中调整后全年预算数为 1057.82 万元，年中调整数为 37.39 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入调增 37.18 万元，其他收入调增 0.21 万元。预算调整率为 3.66%。部门预算收入情况详见下表：



表 1-1 裕民县应急管理局 2024 年部门预算收入情况表

单位：万元

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
1	一般公共预算拨款	939.33	976.51	37.18	3.96%
2	政府性基金预算财政拨款	0	0	0	0%
3	国有资本经营预算财政拨款	0	0	0	0%
4	上级补助	0	0	0	0%
5	事业收入	0	0	0	0%
6	经营收入	0	0	0	0%
7	附属单位上缴收入	0	0	0	0%
8	其他收入	81.1	81.31	0.21	0.26%
本年收入合计		1020.43	1057.82	37.39	3.66%
9	使用非财政拨款结余	0	0	0	0%
10	年初结转和结余	0	0	0	0%
总计		1020.43	1057.82	37.39	3.66%

2.部门年度预算执行情况

2024 年度部门决算报表数据显示，裕民县应急管理局 2024 年度部门全年支出数 1057.61 万元，年末结转和结余数 0.21 万元，部门年度预算执行率为 99.98%。

按资金来源：财政资金支出 976.51 万元，占总支出 92.33%；其他资金支出 81.1 万元，占总支出 7.67%。

表 1-2 裕民县应急管理局 2024 年部门预算执行情况表 - 按资金来源

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	财政资金支出	939.33	976.51	976.51	100%
2	其他资金支出	81.10	81.31	81.10	99.74%



序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
	合计	1020.43	1057.82	1057.61	99.98%

按支出性质：基本支出 513.91 万元，占总支出 48.59%，项目支出 543.7 万元，占总支出 51.41%。部门年度预算执行情况详见下表：

表 1-3 裕民县应急管理局 2024 年部门预算执行情况表 - 按支出性质

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	502.46	514.12	513.91	99.96%
	人员经费	462.12	478.56	478.56	100%
	公用经费	40.34	35.56	35.35	99.41%
2	项目支出	517.97	543.7	543.7	100%
3	上缴上年支出	0	0	0	0%
4	经营支出	0	0	0	0%
5	对附属单位补助支出	0	0	0	0%
	支出合计	1020.43	1057.82	1057.61	99.98%

（三）部门整体绩效目标

1.部门整体总目标

为了保障裕民县应急管理局各项工作运行顺畅，履行好工作职责，2024 年计划开展以下工作：1.指导各乡镇（场）和各部门应对安全生产类、自然灾害类突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作；2.负责组织应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导全县应急管理、安全生产的科学技术研究、推广和信息化建设工作；3.依法组织并指



导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

2.部门整体绩效目标

裕民县应急管理局 2024 年度整体绩效目标见下表：

表 1-4 2024 年度整体绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
履职效能	数量指标	防灾减灾救灾监督检查领域	=5 个	裕民县应急管理局工作计划
	数量指标	安全生产风险专项整治覆盖领域	=3 个	裕民县应急管理局工作计划
	数量指标	开展“5.12、6.16”安全生产防范、减灾集中宣传	≥2 次	裕民县应急管理局工作计划
	数量指标	安全生产重点检查企业数量	≥30 个	裕民县应急管理局工作计划
	质量指标	重大生产安全隐患督办率	=100%	裕民县应急管理局工作计划
	质量指标	自然灾害综合评估完成率	=100%	裕民县应急管理局工作计划

二、评价结论与绩效分析，

（一）评价结论

通过实地调研、数据分析、访谈等方式根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准，对“裕民县应急管理局部门整体”绩效进行客观评价，得出综合评价结论如下：裕民县应急管理局部门整体支出绩效评价共设置评价指标 29 个，满分指标 25 个。部门决策类指标权重 15 分，得分为 15 分，得分率为 100%；部门管理类指标权重 25 分，得分为 24.99 分，得分率为 99.96%；部门绩效类指标权重 60 分，得分为 56 分，得分率为 93.33%；加减分项类指标扣 2 分。



裕民县应急管理局 2024 年部门履职效果良好，大部分指标达到了标杆值。

（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对 2024 年裕民县应急管理局部门整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：93.99 分，绩效评级为“优”。各部分得分情况详见表 2-1，指标评分具体情况详见附件 1。

表 2-1 绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 部门决策	15.00	15.00	100.00%
B 部门管理	25.00	24.99	99.96%
C 部门绩效	60.00	56.00	93.33%
D 加减分项	0.00	-2.00	0.00%
合 计	100.00	93.99	93.99%

（三）绩效分析

裕民县应急管理局制定了合理的“十四五”规划和 2024 年度工作计划，绩效管理和预算编制符合规范，管理制度健全且执行有效。资金使用合规，政府采购和招投标信息公开及时，资产管理基本规范。在落实安全生产责任方面取得了显著成绩，完成行政执法工作、防灾减灾工作，安全生产事故发生率逐年降低。然而，应急管理局还存在一些问题，具体为绩效结果应用机制不健全、监督力度不足等问题。



三、主要经验及做法

（一）积极开展宣传活动，提高群众防范意识

一是在“5·12”“7·28”、防灾减灾基层行等节点开展防灾减灾宣传活动，通过播放宣传片、现场演示等多种方式向广大群众进行宣传，共发放各类宣传品 20000 余份，受益群众 15000 余人；二是积极开展安全生产宣传教育“五进”“全国防灾减灾日”“安全生产月”等活动，发放宣传材料 22000 余份，制作展板 200 面次，制作横幅 300 条，发送手机短信 300 余条，开展安全生产警示教育 20 余场次，形成了全社会“人人关注安全”的良好氛围。通过开展宣传活动，有效提高了群众防灾减灾的防范意识。

（二）加强制度建设，落实安全生产责任

一是制定印发《关于调整〈裕民县安全生产专业委员会组成及工作职责〉的通知》《裕民县 2024 年安全生产工作要点》，进一步细化全县 21 个专业委员会工作职责，要求牵头专业委员会办公室按照安全生产“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”和“三管三必须”要求，以严的主基调树牢安全发展理念、落实安全生产责任，将安全生产责任压实到各专业委员会主要领导，要求成员单位认真履行职责范围内安全生产监管责任，切实发挥部门监管作用，及时研判分析安全生产形势，有效推动解决突出问题，坚决防范化解重大安全风险，确保县安全生产委员会各项工作部署落地。二是抓实安全生产大检查和重大事故风险源的管控，采用日常以隐患排查和安全生产执法检查，敏感节点及重要



时段以多部门联合检查的方式，持续以高压态势压实企业主体责任，今年以来，共计出动检查组 475 组次，检查点位 1318 家次，发现问题隐患 1831 条，完成隐患整改 1831 条，整改率 100%。三是制定印发《裕民县安全生产治本攻坚三年行动方案（2024—2026 年）》，围绕“10 大行动”及“26 项措施”，扎实推动治本攻坚行动任务落地落实，按照治本攻坚三年行动要求，截至目前，累计对生产经营单位主要负责人开展培训 50 次，开展生产经营单位从业人员安全技能培训 5 次，培训人员 221 人；公布典型执法案例 2 个，坚决防范遏制各类重特大安全事故的发生，确保裕民县辖区安全生产形势持续稳定。

（三）及时发布预警，做好防灾减灾工作

一是制定印发《2024 年裕民县防灾减灾救灾工作要点》明确任务，落实责任；强化会商研判，组织相关部门召开气象灾害防御会商会 2 次，防春汛会商研判 3 次，加密预测预报频次，加强信息共享，及时向各乡镇各部门发布预报预警信息，全面保障信息发布的时效性，确保预警信息传递“不落一户”“不落一人”，提高群众的应急意识和自救能力。截至 2024 年年底，共发布预警信息 103 期。二是做好物资储备工作，应急物资储备库储备有抗旱设备 2 类 6 套件（20 万元）；使用 2022 年中央自然灾害救灾资金（干旱灾害救灾补助）50 万元采购洒水车、人工降雨附属设备等设备；县级采购防洪物资 20 类 23874 件（15 万元）；各乡镇、各单位（部门）储备各类防洪物资 11 类 191500 件（31 万元）；



草原防灭火设备 10 类 903 件（79.89 万元）；自治区代储设备 9 类 1263 件（60.725 万元）；县级应急物资棉帐篷 157 顶、折叠床 1250 张、棉被褥 1275 床；县级粮油储备面粉 271 吨、清油 36 吨。

四、存在的问题及建议

（一）存在的问题

1.自评内容混乱、数据不真实

根据裕民县应急管理局《裕民县应急管理局 2024 年决算数据》得知，2024 年年初预算数应为 1020.43 万元，年中调整数应为 37.39 万元，调整率为 3.66%；全年预算数应是 1057.82 万元，全年执行数为 1057.61 万元，执行率为 99.98%。结合《裕民县应急管理局整体支出自评报告》《裕民县应急管理局整体支出自评表》得知，自评表中全年预算数为 1057.61 万元，全年执行数为 1057.61 万元，执行率 100%；自评报告中年初预算数为 1020.48 万元，年中调整 37.18 万元，预算调整率 0.04%；全年预算数为 1057.82 万元，全年执行数为 1057.61 万元，执行率为 100%。由此可见，裕民县应急管理局整体自评数据与决算数据不符，自评内容混乱、数据不真实。

2.日常公用经费预算调整率较高

根据《裕民县应急管理局 2024 年决算数据》得知，2024 年日常公用经费年初预算数为 40.34 万元，全年预算数为 35.56 万元，调整率为 11.85%，综上所述得出，裕民县应急



管理局在 2024 年年初申请预算时未准确测算整年所需日常公用经费，导致预算调整率过高。

3.在职人员存在违规违纪问题

根据裕民县应急管理局《2024 年工作总结》及访谈得知 2024 年裕民县应急管理局运用“第一种形态”处理 4 人，给予党内严重警告处分 1 人，给予开除党籍、开除公职处分 1 人，在职工作人员存在违规违纪问题。

（二）相关建议

1.提高单位绩效工作质量，确保绩效自评数据真实可靠

针对绩效自评数据与决算数据不一致、缺乏真实性的问题，建议裕民县应急管理局明确自评内容、统一数据源头，确保自评报告结构清晰、逻辑严谨。并建立“部门自查—财务复核—绩效办终审”的三级审核机制，通过多渠道数据比对核实真实性，确保绩效自评数据真实可靠。另外建议裕民县财政局加强对预算单位的培训指导，在自评工作开展前期，组织绩效自评专项培训，重点讲解数据采集规范与逻辑校验方法，及佐证材料要求，提升预算单位工作人员业务能力，提高单位绩效工作质量。

2.强化预算编制管理

建议裕民县应急管理局建立预算编制会商机制。首先财务部门要会同各业务科室开展预算需求论证，充分评估各项支出的必要性和合理性。其次建议财政部门完善定额标准体系，参考自治区相关标准，结合应急管理工作特点，制定符



合实际的公用经费支出定额标准。最后建议单位推行项目库管理。将年度预算项目纳入项目库管理，实行滚动管理，确保预算安排的科学性和连续性。

3.强化思想政治教育，加强日常监督管理

建议裕民县应急管理局建立常态化学习教育机制，每月开展一次纪律教育专题学习，每季度组织一次警示教育；创新教育形式，通过案例剖析、情景模拟等方式，增强教育的针对性和实效性；加强廉政文化建设，打造具有应急管理特色的廉政文化阵地；开展常态化纪律作风检查，采取明察暗访等方式，重点检查工作纪律、廉洁自律等方面情况；建立干部廉政档案，全面记录干部廉洁从政情况；落实谈心谈话制度，领导班子成员每季度至少开展一次廉政谈话。



目 录

摘 要	1
一、基本概况	1
(一) 部门基本情况	1
(二) 部门单位整体支出规模	6
(三) 部门管理情况	9
(四) 部门绩效目标	10
(五) 评价对象和范围、主要内容	11
二、评价工作简述	12
(一) 评价依据	12
(二) 评价目的	13
(三) 评价原则	13
(四) 评价方法	14
(五) 评价思路	15
(六) 评价指标体系及评价标准	15
(七) 评价组织实施情况	17
三、绩效评价指标分析	19
(一) 部门决策	19
(二) 部门管理	22
(三) 部门绩效	26
(四) 加减分项	31
四、评价结论	32



(一) 总体评价结论	32
(二) 评分结果	32
五、主要经验及做法、存在的问题	35
(一) 主要经验及做法	35
(二) 存在的问题	37
六、相关建议	38
七、其他需要说明的问题	39
附件 1 评价指标体系	40
附件 2 基础表	55
附件 3 访谈提纲	64
附件 4 满意度问卷	65
附件 5 满意度问卷分析报告	70
附件 6 佐证资料	81
附件 7 绩效评价征求意见函	84
附件 8 部门单位意见反馈表	85



2024 年裕民县应急管理局 部门整体支出绩效评价报告

为深入贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委 自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（新党发〔2018〕30号）等相关文件精神，进一步规范财政资金管理，强化部门责任意识，提高财政资金使用效益，根据文件精神，为考察裕民县应急管理局部门整体支出、部门管理及职责履行等情况，新疆财讯睿智信息咨询有限公司受裕民县财政局委托，对“2024 年裕民县应急管理局部门整体支出”进行绩效评价。

一、基本概况

（一）部门基本情况

1 部门概况

裕民县应急管理局是裕民县人民政府工作部门，为正科级。裕民县应急管理局贯彻落实党中央、自治区党委和地委关于应急管理、安全生产和防灾减灾救灾等方针政策和决策部署以及县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对应急管理工作的集中统一领导。

2.部门主要职能

（1）负责应急管理工作，指导各乡镇（场）和各部门应对安全生产类、自然灾害类突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。



(2) 组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，拟订相关制度，起草应急管理、安全生产类规范性文件并监督应急管理、安全生产类综合性法规、规章、标准、规范性文件的实施。

(3) 负责安全生产类、自然灾害类应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

(4) 牵头建立统一的应急管理信息系统，负责编制和落实信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

(5) 组织指导协调安全生产类、自然灾害类突发事件应急救援，承担应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县人民政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

(6) 统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进应急指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

(7) 统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援专业应急救援力量建设，管理指挥县综合性应急救援队伍，指导各乡镇（场）和各部门及社会应急救援力量建设。



(8) 负责消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(9) 指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(10) 组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、自治区和地区救灾款物并监督使用。

(11) 依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各乡镇（场）和各部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

(12) 按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸（煤矿除外）生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）材料、劳动防护用品的安全生产管理工作、负责监督管理工矿商贸行业安全生产工作，依法组织并指导监督实施安全生产准入制度，负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

(13) 依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(14) 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县发展和改革委员会（县粮食和物资储备局）等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调



度，

(15) 负责组织应急管理安全生产宣传教育和培训工作，组织指导全县应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作，开展应急管理方面的对外合作与交流。

(16) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(17) 职能转变。县应急管理局应加强、优化、统筹全县应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制，一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重大安全风险，二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全县公民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任，坚决遏制重特大安全事故。

3.部门机构设置及人员情况

(1) 部门机构设置

裕民县应急管理局包括本级机关及 0 个直属事业单位，下设 4 个科室，分别是：综合行政执法大队、自然灾害预警监测中心、草原消防中队、矿山安全保障服务中心。

(2) 部门人员情况



截至 2024 年年末，裕民县应急管理局实有人数 34 人，其中事业单位在职 31 人，退休 3 人。

年末实有人数较上年增加 1 人，主要原因是新增 1 名退休人员。

4.部门固定资产情况

裕民县应急管理局部门 2024 年固定资产期初原值为 4524.97 万元，累计折旧 941.99 万元，固定资产净值 3582.99 万元。期末固定资产原值为 4584.74 万元，累计折旧 1123.80 万元，固定资产净值为 3460.94 万元，各资产类别明细见表 1-1。

表 1-1 裕民县应急管理局部门 2024 年固定资产情况

单位：万元

序号	资产类别	期初			期末		
		原值	累计折旧	净值	原值	累计折旧	净值
1	土地、房屋及构筑物	3142.03	208.67	2933.35	3142.03	303.69	2838.34
2	设备	1361.62	727.01	634.62	1417.67	812.23	605.44
3	文物和陈列品	0	0	0	0	0	0
4	图书档案	0	0	0	0	0	0
5	家具、用具	21.32	6.31	15.02	25.04	7.88	17.16
合计		4524.97	941.99	3582.99	4584.74	1123.8	3460.94

5.部门年度重点工作任务

（1）提高政治站位，强化思想认识。坚决贯彻落实习近平总书记关于安全生产和防灾减灾救灾工作的重要论述和各级党委、政府关于安全生产、防灾减灾救灾工作重要指



示批示精神，深入开展安全生产隐患大排查大整治工作，坚决维护人民群众生命财产安全和社会稳定。

（2）做好人员密集场所消防安全排查整治工作。严格执行打通“生命通道”集中攻坚行动工作要求，每月开展不少于2次“打通生命通道”突击检查行动，截至2024年年底发现占用消防通道车辆并督促驶离私家车2000余辆次。

（3）强化灾害性天气过程的监测、预报、预警。及时发布预警信息94期。组建兼职应急队伍65个共计1500余人。6个乡镇成立志愿消防速报员76人、“轻骑兵”22人，强化对裕民县全县188名灾害信息员培训教育，进一步提高三级灾害信息员的防灾、减灾、救灾工作业务水平和应急处突能力。

（4）进一步加强应急避难场所完善工作。加强裕民县应急避难场所建设，依托广场、公园、学校、体育场馆、乡镇空地等方面的设施，新建应急避难场所示范点一座，新购置应急救援设备建设项目一千余件。

（二）部门单位整体支出规模

1.部门年度预算安排情况

2024年裕民县应急管理局年初预算安排1020.43万元，其中：一般公共预算财政拨款939.33万元，其他收入81.10万元。

经年中调整后全年预算金额为1057.82万元，预算调整数为37.39万元。其中：一般公共预算财政拨款收入调增37.18



万元，其他收入调增 0.21 万元。预算调整率为 3.66%。部门预算收入情况详见下表：

表 1-2 裕民县应急管理局 2024 年部门预算收入情况表

单位：万元

序号	收入来源	年初预算数	全年预算数	预算调整数	调整率
1	一般公共预算拨款	939.33	976.51	37.18	3.96%
2	政府性基金预算财政拨款	0	0	0	0%
3	国有资本经营预算财政拨款	0	0	0	0%
4	上级补助	0	0	0	0%
5	事业收入	0	0	0	0%
6	经营收入	0	0	0	0%
7	附属单位上缴收入	0	0	0	0%
8	其他收入	81.10	81.31	0.21	0.26%
本年收入合计		1020.43	1057.82	37.39	3.66%
9	使用非财政拨款结余	0	0	0	0%
10	年初结转和结余	0	0	0	0%
总计		1020.43	1057.82	37.39	3.66%

2.部门年度预算执行情况

根据 2024 年度部门决算报表数据显示，裕民县应急管理局 2024 年度部门全年支出数 1057.61 万元，年末结转和结余 0.21 万元，部门年度预算执行率为 99.98%。

按资金来源：财政资金支出 976.51 万元，占总支出 92.33%；其他资金支出 81.1 万元，占总支出 7.67%。部门年度预算执行情况（按资金来源）详见下表：



表 1-3 裕民县应急管理局 2024 年部门预算执行情况表 - 按资金来源

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	财政资金支出	939.33	976.51	976.51	100%
2	其他资金支出	81.10	81.31	81.10	99.74%
合计		1020.43	1057.82	1057.61	99.98%

按支出性质：基本支出 513.91 万元，占总支出 48.59%，项目支出 543.70 万元，占总支出 51.41%。部门年度预算执行情况（按支出性质）详见下表：

表 1-4 裕民县应急管理局 2024 年部门预算执行情况表 - 按支出性质

单位：万元

序号	支出类别	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	基本支出	502.46	514.12	513.91	99.96%
	人员经费	462.12	478.57	478.57	100%
	公用经费	40.34	35.56	35.35	99.41%
2	项目支出	517.97	543.7	543.7	100%
3	上缴上年支出	0	0	0	0%
4	经营支出	0	0	0	0%
5	对附属单位补助支出	0	0	0	0%
支出合计		1020.43	1057.82	1057.61	99.98%

3. 结余结转资金情况

裕民县应急管理局 2024 年度单位决算报表数据显示，2024 年末结余结转资金为 0.21 万元。

4. 部门“三公”经费执行情况

裕民县应急管理局 2024 年部门决算报表及决算分析报告数据显示，裕民县应急管理局坚决贯彻落实中央、自治区



关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公”经费只减不增。2024年一般公共预算“三公”经费预算数为4万元，实际支出4万元，裕民县应急管理局2024年“三公”经费控制率为100%。

5.部门政府采购执行情况

本年度裕民县应急管理局部门年初政府采购预算数为474.77万元，实际政府采购数为4.10万元，政府采购年初预算执行率为0.86%。

（三）部门管理情况

1.人员管理

裕民县应急管理局依据《党政领导干部选拔任用工作条例》《中华人民共和国劳动法》等国家法律法规及自治区、相关规定，落实“三重一大”重要决策，拓宽选人用人渠道，统筹加强各级各类干部的培养和使用，建立完善党管干部工作机制，积极探索实施应急救援干部队伍建设新举措，为有效增强应急预案的实效性、实战性奠定基础。制定《干部职工考勤制度》，加强干部职工考勤管理，提高工作效率和工作质量，保障应急救援各项工作顺利进行。

2 财务管理

裕民县应急管理局结合部门实际情况制定《裕民县应急管理局内部控制制度》，包括预算编制、预算审批、预算执行、预算调整、决算管理、预算绩效管理实施、收入管理、支出管理、政府采购管理等内容，财务管理制度健全。



3.资产管理

裕民县应急管理局制定了《固定资产管理制度》，明确了固定资产归口管理责任科室、折旧方法、资产核算等内容，指定专人管理，制定操作规程，建立设备技术档案和使用情况报告制度。

（四）部门绩效目标

1.部门整体总目标

为了保障裕民县应急管理局各项工作运行顺畅，履行好工作职责，2024 年计划开展以下工作：1.指导各乡镇（场）和各部门应对安全生产类、自然灾害类突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作；2.负责组织应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导全县应急管理、安全生产的科学技术研究、推广和信息化建设工作；3.依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

2.年度整体绩效目标

裕民县应急管理局 2024 年度整体绩效目标见下表：

表 1-5 2024 年度整体绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
履职效能	数量指标	防灾减灾救灾监督检查领域	=5 个	裕民县应急管理局工作计划
	数量指标	安全生产风险专项整治覆盖领域	=3 个	裕民县应急管理局工作计划
	数量指标	开展“5.12、6.16”安全生产防范、减灾集中宣传	≥2 次	裕民县应急管理局工作计划
	数量指标	安全生产重点检查企业数量	≥30 个	裕民县应急管理局工作计划



一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据
	质量指标	重大生产安全隐患督办率	=100%	裕民县应急管理局工作计划
	质量指标	自然灾害综合评估完成率	=100%	裕民县应急管理局工作计划

（五）评价对象和范围、主要内容

1.评价对象和范围

本次评价对象为裕民县应急管理局 2024 年度部门整体预算资金。资金来源包括一般公共预算资金、事业收入、其他收入、结转结余资金，资金用途包括基本支出和项目支出，重点关注项目实施对部门履职的支撑作用，项目设立必要性和单位运行管理的规范性。

本次评价范围为 2024 年裕民县应急管理局部门整体决策情况、部门预算管理和使用情况、部门内部管理制度的健全性及执行情况、部门履职效能和可持续发展能力，事业发展目标实现情况以及部门整体的产出情况、取得的效益情况和其他相关内容。

2.评价主要内容

（1）绩效目标的设定情况。重点评价绩效目标设立的充分性、明确性、合理性以及细化程度。

（2）资金投入和使用情况。重点评价资金分配过程、投入方式、资金到位、预算执行情况。

（3）为实现绩效目标制定的制度、采取的措施等。包括项目管理制度、财务管理制度、资产管理制度和绩效跟踪管理措施等。

（4）绩效目标的实现程度和效果。绩效目标的实现程度



包括产出、成本、效率、效果、满意度等。

3.绩效评价时段

本次绩效评价时段为：2024 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日。

二、评价工作简述

（一）评价依据

- 1.《中华人民共和国预算法》；
- 2.《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
- 3.《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
- 4.《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30 号）；
- 5.《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158 号）；
- 6.《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189 号）；
- 7.《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6 号）；
- 8.《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4 号）；
- 9.《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49 号）；



10.《裕民县贯彻落实〈自治区党委 自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的实施方案》（裕党办〔2018〕81号）；

11.《预算绩效管理实施细则》；

12.《预算绩效管理工作考核暂行办法》。

（二）评价目的

部门支出绩效评价是围绕部门职能，洞悉部门人、财、物资源与部门职能匹配情况，从而从更加宏观的层面把握部门的部门职能履行情况，从整体支出效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改进。

2024年裕民县应急管理局部门整体支出绩效评价，通过收集2024年裕民县应急管理局部门职能、部门管理、部门职能履行等信息，分析2024年裕民县应急管理局的部门基本支出、项目支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高资金的使用效率。

（三）评价原则

本次绩效评价以定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、绩效相关的基本原则。

1.相关性原则

绩效评价与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

2.重要性原则

指标体系的制定上，优先使用最具评价对象代表性、最



能反映评价要求的核心指标。

3.系统性原则

将定量指标与定性指标相结合，定量指标应量化，定性指标可衡量，系统反映财政支出所产生的效益等。

（四）评价方法

2024 年裕民县应急管理局部门整体支出绩效评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了绩效评价的方法主要运用比较法、因素分析法、公众评判法。

（1）比较法。指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。根据裕民县应急管理局提供的资料，比较年初绩效目标完成情况、更加充分地掌握部门履职的内容、实施过程、实施效果等，为评价指标评分和结果分析提供支撑。

（2）因素分析法。指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。根据部门提供的资料结合实地考察来综合分析影响绩效目标实现的内外部因素。

（3）公众评判法：指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。部门整体评价采用问卷调查，对部门整体满意度进行调查；企、事业单位、群众及内部工作人员对裕民县应急管理局部门年度工作的反馈对本次评价工作具有重要意义，评价过程中采用个别访谈或调查问卷等方式开展相关工作。



（五）评价思路

本次部门评价主要从以下几个方面开展：

首先，本次部门评价将在对裕民县应急管理局职能进行合理分类的基础上，按照“职能－目标－工作任务（项目）－预算”的思路，分析其部门职能、部门目标、部门工作任务安排与部门预算安排之间的相互匹配关系。

其次，基于对部门职能的梳理，综合评定部门履职绩效情况，包括部门工作完成情况以及履职效益，比如防灾减灾救灾监督检查领域、安全生产风险专项整治覆盖领域、安全生产重点检查企业数量、开展“5.12、6.16”安全生产防范减灾集中宣传、重大生产安全隐患督办率、自然灾害综合评估完成率等。再次结合部门履职绩效，对部门内部管理情况进行分析评定，包括部门内部人员管理、资产管理、重点项目管理、日常管理等等。

最后，评价组将在上述分析基础上，对部门资源配置效率进行分析，包括人员、经费、资产三大方面，考察相关资源配置是否足够且高效保证部门正常运转以及工作完成。

在此基础上，评价组开展实地调研，进行合规性检查和访谈、问卷调查，获取评价基础数据，完成指标体系评分，根据指标体系评分结果和实地调研情况，撰写绩效评价报告，分析存在问题，提出对策建议。

（六）评价指标体系及评价标准

1.评价指标体系

通过对本部门相关资料进行分析研究，评价小组按照



《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）要求，从部门决策、部门管理、部门绩效、加减分项四个维度，围绕职能设置部门规划计划、绩效目标、部门预算编制、部门制度管理、预算管理、资金管理、项目管理、部门产出、部门成本、部门效率、部门效果、满意度等指标客观开展分析评价，体现了从决策到可持续发展建设的绩效逻辑路径。

经综合考虑定量指标与定性指标、共性指标与个性指标、投入指标与产出指标的平衡，最终将本项目绩效评价指标体系分为“部门决策、部门管理、部门绩效、加减分项”4个一级指标，权重分别为：15%、25%、60%、0%，在此基础上又将一级指标具体分解为15个二级指标和29个三级指标。（详见附件1）

指标体系包括综合评价表和基础表两部分，综合评价表是评价的依据，基础表是支持评价的基础数据。指标体系为评分所用，需要基础表、问卷调查和访谈的支持。综合评价表中各指标的权重由该项目绩效评价小组根据绩效评价原理和评价需求，在调研基础上依据指标的重要性制定形成。具体指标体系、指标解释、分值安排以及评分规则见附件1。

2.指标解释

（1）权重

本项目评价指标体系各指标的权重由评价组根据项目评价需求，在调研基础上依据指标的重要性进行分配，在经专家论证后结合专家意见最终确定。



（2）评价标准

本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置分级标准来体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，一般通过公式等方式予以量化，可以准确数量定义、精确衡量并能设定目标值的考核指标。

3.评价定级标准

根据《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）文件要求，本次评价指标体系包括评价指标、权重、计算公式、评分标准，绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分（含）-100分对应的评分结果级别为“优”，80（含）-90分对应的评分结果级别为“良”，70（含）-80分对应的评分结果级别为“中”，70分以下对应的评分结果级别为“差”。完整的绩效评价指标体系及评分过程详见附件1。

（七）评价组织实施情况

1.人员分工

本次部门整体绩效评价的委托方为裕民县财政局，受托方为新疆财讯睿智信息咨询有限公司。新疆财讯睿智信息咨询有限公司负责完成评价工作，包括前期调查，研究讨论、制定工作方案，调查取证，撰写评价报告等。具体评价组成员及职责分工如下：



表 2-1 评价组组长表

序号	姓名	本政策中角色	工作职责
1	李刚	主评人	负责对本次评价提供咨询顾问支持、绩效评价过程指导及评价总体把控。
2	张琳娜	质控组长	负责本次评价的策划和监督，技术指导；负责对本次评价中指标体系、工作方案、绩效报告等重点工作内容的审核质量控制
3	朱慧娜	项目经理	负责本次评价中对部门整体评价的实施统筹、资料收集，整理及数据分析、撰写工作方案及评价报告并对评价报告进行负责。
4	苏严睿	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
5	范俊俊	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，并协助撰写工作方案及评价报告等
6	廖欧	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作
7	张宗元	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作
8	安宝杰	项目助理	配合公司人员完成社会调研工作

2.工作进程安排

本次项目的评价期间为 2025 年 7 月 1 日至 2025 年 7 月 20 日，具体安排如下：

（1）方案制定——2025 年 7 月 3 日前

按照财政部、自治区关于第三方实施绩效评价有关要求，撰写部门整体绩效评价方案，报裕民县财政局进行审核。

（2）评价实施阶段——2025 年 7 月 10 日前

数据采集（2025 年 7 月 8 日前）。将基础表发送至裕民县应急管理局按照预算绩效管理要求填报相关数据并加盖公章。

访谈调研（2025 年 7 月 10 日前）。根据社会调查方案，对裕民县应急管理局相关负责人进行访谈，开展实地调研并



对其填报的数据进行复核。同时，对部门内部人员和企、事业单位及群众进行满意度问卷调查。调研结束后，对相关材料 & 数据进行分析整理，并撰写形成问卷调查报告和访谈报告。

（3）报告撰写阶段——2025 年 7 月 15 日前

撰写评价报告（2025 年 7 月 15 日前）。对复核后的数据和资料进行汇总，依据评分标准对绩效指标进行评分，并形成评价结论。在此基础上，按照预算绩效管理要求撰写绩效评价报告。

（4）报告提交——2025 年 7 月 20 日前

撰写完成的绩效评价报告形成报告征求意见稿，提交至裕民县应急管理局，征求被评价部门单位意见建议后，形成正式绩效评价报告，提交至裕民县财政局。

三、绩效评价指标分析

（一）部门决策

部门决策指标从部门中长期规划科学性、年度工作计划科学完整性、绩效指标明确性、绩效目标合理性、预算编制科学规范性及预算编制与重点工作任务的匹配性等多方面对部门决策目标完成情况进行考察，部门决策类指标权重分值 15 分，实际得分 15 分。指标得分情况如表 3-1 所示：

表 3-1 部门决策类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A11 中长期规划科学性	2	合理	合理	2	100%
A12 年度工作计划科学完整性	3	科学完整	科学完整	3	100%



三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
A21 绩效指标明确性	2	规范	规范	2	100%
A22 绩效目标合理性	3	合理	合理	3	100%
A31 预算编制科学规范性	2	规范	规范	2	100%
A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3	100%
小计	15	——	——	15	100%

1.部门规划计划指标具体情况分析如下:

“A11 中长期规划科学合理性”

根据对《裕民县应急体系建设“十四五”规划》文件分析确认，①裕民县应急管理局依据新疆“十四五”规划制定了部门中长期规划；②裕民县应急管理局依据自治区应急管理总体规划中“加强应急管理体制机制建设、提升应急保障能力建设”等原则，将提升各项应急管理能力工作任务落实到部门单位中长期规划中；③裕民县应急管理局依据自治区的总体规划对部门发展目标、主要举措及时间安排进行明确规定；④裕民县应急管理局“十四五”规划根据部门履职细化了量化指标，同时明确了规划实施的保障措施，并对各项职能的履行进行了完整规划。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。

“A12 年度工作计划科学完整性”

根据《裕民县应急管理局 2024 年工作计划》分析确认，①裕民县应急管理局制定了明确的 2024 年度工作计划；②2024 年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容以及



责任主体相关内容；③2024 年度工作计划针对部门全部职能工作的履行进行了计划安排。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率为 100%。

2.部门绩效目标指标具体情况分析如下：

“A21 绩效指标明确性”

根据绩效评价小组查看裕民县应急管理局部门整体相关资料确认：①裕民县应急管理局部门整体支出绩效目标细化分解为 6 条具体的绩效指标；②部门整体支出绩效目标量化率为 100%，可以通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③经比对裕民县应急管理局 2024 年工作计划与部门整体支出绩效目标申报表发现，绩效目标与部门年度工作任务无偏差。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率为 100%。

“A22 绩效指标目标合理性”

根据绩效评价小组查看裕民县应急管理局部门整体绩效目标申报表确认：①裕民县应急管理局编制了部门整体支出绩效目标；②绩效目标与部门职能、规划、计划具有相关性；③预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

3.部门预算编制指标具体情况分析如下：

“A31 预算编制的科学规范性”



绩效评价工作组根据被评价单位提供的资料结合访谈情况确认：①裕民县应急管理局预算编制经党委会、预算管理委员会集体决议后报财政局，预算编制经过科学论证；②预算内容与部门履职及规划计划匹配；③人员类、运转类按标准定额进行测算，预算额度测算依据充分，按照标准编制；④经查看 2024 年预算公开报告及预算申报表等资料确认，预算确定的资金量与工作任务相匹配。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。

“A32 预算编制与重点工作任务的匹配性”

根据绩效评价小组查看裕民县应急管理局预算申报资料及访谈确认：①裕民县应急管理局专项支出立项依据充分；②2024 年裕民县应急管理局计划开展“为民办实事”“自然灾害救灾”“落实安全生产工作”“扎实开展防汛抗旱”“提升应急体系建设”等重点工作，支出内容与工作计划一一对应；③编制预算时优先保障人员类、运转类，设备更新类项目预算，需要科室进行论证再进行后续操作，预算编制结合重点工作保障遵循轻重缓急，按顺序保障。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

（二）部门管理

部门管理指标从部门制度管理、预算管理、资金管理、项目管理、资产管理五个方面对部门管理情况进行考核，部



门管理类指标权重分值 25 分，实际得分 24.99 分。指标得分情况如表 3-2 所示。

表 3-2 部门管理类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	实际得分	得分率
B11 各项管理制度健全性	3	健全	健全	3	100%
B21 预算、决算信息公开完备性	2	公开	公开	2	100%
B31 支出预算执行率	3	100%	99.98%	2.99	99.67%
B32 资金使用合规性	3	合规	合规	3	100%
B33 政府采购招投标信息公开及时	2	及时完备	及时完备	2	100%
B41 项目质量达标率	4	100%	100%	4	100%
B42 项目支出预算调整率	3	±10%以内	4.97%	3	100%
B51 资产管理规范性	3	规范	规范	3	100%
B52 固定资产利用率	2	≥95%	99.22%	2	100%
小计	25	——	——	24.99	99.96%

1.部门制度管理类指标具体情况分析如下：

“B11 各项管理制度健全性”

①裕民县应急管理局制定了《裕民县应急管理局内部控制制度》，内容包括单位层面内部控制，业务层面内部控制（具体为预算编制、预算审批、预算执行、预算调整、决算管理、预算绩效管理实施、收入管理、支出管理、政府采购管理）；②各项业务管理制度基本合法、合规、完整；③经查看各项管理制度资料结合访谈情况确认，各项业务严格执行管理制度，未发现违反管理制度的情况。



综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

2.部门预算执行管理类指标具体情况分析如下：

“B21 预算、决算信息公开”

①裕民县应急管理局在裕民县人民政府网站公开了 2024 年度预算公开报告、2023 年决算报告；②经查看公开信息确认，裕民县应急管理局在部门预决算批复后 20 日内进行了预决算公开。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。

3.部门资金管理类指标具体情况分析如下：

“B31 支出预算执行率”

根据《裕民县应急管理局 2024 年决算数据》中数据核实确认，被评价单位 2024 年部门整体支出全年预算数为 1057.82 万元，实际支出预算数为 1057.61 万元，支出预算执行率为 99.98%。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 2.99 分，得分率 99.67%。

“B32 资金使用合规性”

经查看裕民县应急管理局财务凭证及项目支出明细账，确认被评价单位资金支出符合财经法律法规和财务管理制度规定及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有经办人、财务负责人签字，拨付审批程序完整，支出符合部门预算批复的用途，未发现存在截留、挤占、挪用的情况。



综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

“B33 政府采购招投标信息公开及时完备率”

经查看《裕民县应急管理局 2024 年政府采购信息统计报表》显示，裕民县应急管理局政府采购情况、政府采购意向、合同等内容及时完整地进行了公开公示（裕民县应急管理局 2024 年相关采购并不涉及招投标情况），未发现公开不及时、不完整的情况。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。

4.部门项目管理类指标具体情况分析如下：

“B41 项目质量达标率”：

绩效评价小组经查看裕民县应急管理局《裕民县应急管理局 2024 年决算数据》、基础表数据及佐证资料得出，被评价单位 2024 年度 4 个重点项目均已完成，项目质量已达标。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100%。

“B42 项目支出预算调整率”：

根据裕民县应急管理局 2024 年部门决算中数据核实确认，被评价单位 2024 年项目支出年初预算为 517.97 万元，项目支出全年预算数为 543.7 万元，项目支出预算调整率为 4.97%。



综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

5.部门资产管理类指标具体情况分析如下

“B51 资产管理规范性”:

经查看裕民县应急管理局 2024 年资产报表得知，①被评价单位 2024 年无对外投资行为；②不存在管理不当发生严重资产损失和丢失的情况；③未发现被评价单位有超标准配置资产的情况；④结合资产报表、资产明细表显示，未发现被评价单位存在未经批准擅自出租、出借资产行为；⑤资产处置规范，未发现被评价单位存在不按要求进行报批及资产不公开处置的行为；⑥经查看资产情况，未发现被评价单位资产存在账实不符的情况。

综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。

“B52 固定资产利用率”:

经查看裕民县应急管理局 2024 年资产年报数据显示，2024 年末固定资产原值为 4584.74 万元，年末在用固定资产原值为 4549.02 万元，固定资产利用率 99.22%。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 2 分，得分率 100%。

（三）部门绩效

部门绩效指标从部门产出、部门成本、部门效率、部门效果、满意度等多方面对部门绩效情况进行考核，部门绩效



类指标权重分值 60 分，实际得分 56 分。指标得分情况如表 3-3 所示。

表 3-3 部门绩效类指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
C11 安全生产重点检查企业数量	6	≥30 个	30 个	6	100%
C12 防灾减灾救灾监督检查领域	6	= 5 个	5 个	6	100%
C21 “三公”经费控制率	4	100%	100%	4	100%
C22 日常公用经费调整率	4	10%	11.85%	0	0%
C31 重点工作完成率	6	100%	100%	6	100%
C32 资产负债率	4	逐步降低	逐步降低	4	100%
C41 提升基层业务水平	5	有效提升	有效提升	5	100%
C42 提升群众防范能力	5	有效提升	有效提升	5	100%
C43 财政监督和审计监督结果应用	5	有效落实	有效落实	5	100%
C51 内部人员满意度	5	≥90%	98.76%	5	100%
C52 企业、群众满意度	5	≥90%	99.71%	5	100%
C53 部门投诉反馈及时性和有效处置情况	5	≥90%	98.57%	5	100%
小计	60	——	——	56	93.33%

1.部门产出情况指标情况分析如下：

“C11 安全生产重点检查企业数量”

根据基础表 3 “产出指标完成情况表” 确认，裕民县应急管理局 2024 年计划进行 30 家企业安全生产重点检查，实际完成值为 30 个，已完成了计划目标值。



综上所述，该指标设定权重为 6 分，根据评分标准得 6 分，得分率 100%。

“C12 防灾减灾救灾监督检查领域”：

根据基础表 3 “产出指标完成情况表” 确认，裕民县应急管理局 2024 年计划开展 5 个领域防灾减灾救灾监督检查，实际完成值为 5 个，已完成了计划目标值。

综上所述，该指标设定权重为 6 分，根据评分标准得 6 分，得分率 100%。

2.部门成本情况指标情况分析如下：

“C21 ‘三公’ 经费控制率”：

绩效评价小组经查看裕民县应急管理局 2024 年部门决算报表及财务报告数据显示，2024 年一般公共预算“三公”经费预算数为 4 万元，实际支出 4 万元，裕民县应急管理局 2024 年“三公”经费控制率为 100%。裕民县应急管理局坚决贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工，勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公”经费只减不增。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100%。

“C22 日常公用经费调整率”：

绩效评价小组经查看裕民县应急管理局部门 2024 年决算报表及财务决算分析报告数据显示，2024 年度公用经费年初预算数是 40.34 万元，公用经费全年预算数是 35.56 万元，



调整数为 4.78 万元。根据公式计算，公用经费调整率为 $(4.78/40.34) \times 100\% = 11.85\%$ 。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0%。

3.部门效率情况指标情况分析如下：

“C31 重点工作完成率”：

根据基础表及访谈得出，2024 年裕民县应急管理局重点工作包括：①开展应急演练，做好防灾减灾工作；②开展行政执法工作，加强监管力度；③开展预警发布工作；④做好物资储备工作，提升应急能力等重点工作。2024 年各项重点工作全部完成。

综上所述，该指标设定权重为 6 分，根据评分标准得 6 分，得分率 100%。

“C32 资产负债率”：

根据绩效评价小组查看 2024 年部门资产报表显示，2024 年期末数：负债合计 0 万元，资产合计 4461.15 万元，资产负债率 $= 0/4461.15 \times 100\% = 0\%$ ；2024 年期初数（即 2023 年期末数）：负债合计 0 万元，资产合计 4582.99 万元，资产负债率 $= 0/4582.99 \times 100\% = 0\%$ ；与上年资产负债率一致。

综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100%。

4.部门效果情况指标情况分析如下：

“C41 提升基层业务水平”：



根据绩效评价小组访谈及结合 2024 年年度工作总结得知，裕民县应急管理局通过组织各项业务培训，基层业务水平得到了有效地提升。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

“C42 提升群众防范能力”：

根据绩效评价小组访谈及结合 2024 年年度工作总结得知，裕民县应急管理局通过组织宣传活动及应急演练，使群众防范能力得到了有效地提升。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

“C43 财政监督和审计监督结果应用”：

根据绩效评价小组对单位人员访谈得知，裕民县应急管理局 2024 年未经审计监督和巡查监督，故此项给满分。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

5.部门满意度情况指标情况分析如下：

“C51 内部人员满意度”：

根据对内部人员满意度调查结果显示，评价小组共发放 45 份调查问卷，实际收回有效调查问卷 45 份，受益对象的整体满意程度为 98.76%，满意度水平较高，达到 90%的目标值，故此项给满分。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

**“C52 企业、群众满意度”:**

根据对企业、群众满意度调查结果显示，评价小组共发放 28 份调查问卷，实际收回有效调查问卷 28 份，受益对象的整体满意程度为 99.71%，满意度水平较高，达到 90% 的目标值，故此项给满分。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

“C53 部门投诉反馈及时性和有效处置情况”:

根据绩效评价小组发放的满意度问卷调查结果显示，裕民县企业、群众对于裕民县应急管理局 2024 年在投诉反馈的及时性和有效处置方面较为满意，满意度达到 98.57%，故此项给满分。

综上所述，该指标设定权重为 5 分，根据评分标准得 5 分，得分率 100%。

(四) 加减分项

加减分指标得分情况见下表:

表 3-4 部门加减分指标得分情况表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
D1 部门受到国务院、省级嘉奖情况	2	受到嘉奖	未受到嘉奖	0	0%
D2 部门或工作人员违法违纪情况	-2	不存在违法违纪	未发现违法违纪情况	-2	0%
合计	0	——	——	-2	0%

1.加分项**“D11 部门受到国务院、省级嘉奖情况”**



根据访谈得知，2024 年裕民县应急管理局未受到国务院、省级嘉奖，不存在加分情况。

综上所述，该指标设定权重为 2 分，根据评分标准得 0 分，得分率 0%。

2.减分项

“D12 部门或工作人员违法违纪情况”

根据访谈及 2024 年工作总结得知裕民县应急管理局运用“第一种形态”处理 4 人，给予党内严重警告处分 1 人，给予开除党籍、开除公职处分 1 人。

综上所述，该指标设定权重为-2 分，根据评分标准扣 2 分。

四、评价结论

（一）总体评价结论

通过实地调研、数据分析、访谈等方式根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准，对“裕民县应急管理局部门整体”绩效进行客观评价，得出综合评价结论如下：裕民县应急管理局部门整体支出绩效评价共设置评价指标 29 个，满分指标 25 个。部门决策类指标权重 15 分，得分为 15 分，得分率为 100%；部门管理类指标权重 25 分，得分为 24.99 分，得分率为 99.96%；部门绩效类指标权重 60 分，得分为 56 分，得分率为 93.33%；加减分项类指标扣 2 分。

（二）评分结果

根据部门整体评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对 2024 年裕民县应急管理局部门



整体支出绩效进行客观评价，最终评分结果：总得分为 93.99 分，绩效评级为“优”。各部分得分情况详见表 4-1。指标评分具体情况详见附件 1。

表 4 绩效评价得分情况表

一级指标	权重分	得分	得分率
A 部门决策	15	15.00	100.00%
B 部门管理	25	24.99	99.96%
C 部门绩效	60	56.00	93.33%
D 加减分项	0	-2.00	0.00%
合 计	100	93.99	93.99%

各项指标得分情况见下表 4-1:

表 4-1 项目指标得分表

三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
A11 中长期规划科学性	2	科学合理	科学合理	2	100%
A12 年度工作计划科学性完整性	3	科学完整	科学完整	3	100%
A21 绩效指标明确性	2	规范	规范	2	100%
A22 绩效目标合理性	3	合理	合理	3	100%
A31 预算编制科学规范性	2	科学	科学	2	100%
A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	匹配	匹配	3	100%
B11 各项管理制度健全性	3	健全	健全	3	100%
B21 预算、决算信息公开	2	公开	公开	2	100%
B31 支出预算执行率	3	100%	99.98%	2.99	99.67%
B32 资金使用合规率	3	合规	合规	3	100%



三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
B33 政府采购招投标信息公开及时完备率	2	及时、完备	及时、完备	2	100%
B41 项目质量达标率	4	100%	100%	4	100%
B42 项目支出预算调整率	3	±10%以内	4.97%	3	100%
B51 资产管理规范性	3	规范	规范	3	100%
B52 固定资产利用率	2	≥95%	99.22%	2	100%
C11 安全生产重点检查企业数量	6	≥30 个	30 个	6	100%
C12 防灾减灾救灾监督检查领域	6	= 5 个	5 个	6	100%
C21 “三公”经费控制率	4	100%	100%	4	100%
C22 日常公用经费调整率	4	10%	12.37%	0	0%
C31 重点工作完成率	6	100%	100%	6	100%
C32 资产负债率	4	逐步降低	逐步降低	4	100%
C41 提升基层业务水平	5	有效提升	有效提升	5	100%
C42 提升群众防范能力	5	有效提升	有效提升	5	100%
C43 财政监督和审计监督结果应用	5	有效落实	有效落实	5	100%
C51 内部人员满意度	5	≥90%	98.76%	5	100%
C52 企业、群众满意度	5	≥90%	99.71%	5	100%
C53 部门投诉反馈及时性和有效处置情况	5	≥90%	98.57%	5	100%
D1 部门受到国务院、省级嘉奖情况	2	受到国务院、省级或市级评优嘉奖	无	0	0%
D2 部门或工作人员违法违纪情况	-2	部门、工作人员不存在违法违纪情况	2024 年给予党内严重警告处分 1 人，给予开除党籍、开除公职处分 1 人。	-2	0.00%



三级指标	权重	标杆值	业绩值	得分	得分率
总计	100	—	—	93.99	93.99%

备注：扣分用负数表示“-x”。

五、主要经验及做法、存在的问题

（一）主要经验及做法

（1）积极开展宣传活动，提高群众防范能力

一是在“5·12”、“7·28”、防灾减灾基层行等节点开展防灾减灾宣传活动，通过播放宣传片、现场演示等多种方式向广大群众进行宣传，共发放各类宣传品 20000 余份，受益群众 15000 余人；二是积极开展安全生产宣传教育“五进”“全国防灾减灾日”“安全生产月”等活动，发放宣传材料 22000 余份，制作展板 200 面次，制作横幅 300 条，发送手机短信 300 余条，开展安全生产警示教育 20 余场次，形成了全社会“人人关注安全”的良好氛围。通过积极开展宣传活动，有效提高了群众防灾减灾防范意识。

（2）加强制度建设，落实安全生产责任

一是制定印发《关于调整〈裕民县安全生产专业委员会组成及工作职责〉的通知》《裕民县 2024 年安全生产工作要点》，进一步细化全县 21 个专业委员会工作职责，要求牵头专业委员会办公室按照安全生产“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”和“三管三必须”要求，以严的主基调树牢安全发展理念、落实安全生产责任，将安全生产责任压实到各专业委员会主要领导，要求成员单位认真履行职责范围内安全生产监管责任，切实发挥部门监管作用，及时研判分析安全生产形势，有效推动解决突出问题，坚决防范化



解重大安全风险，确保县安全生产委员会各项工作部署落实落地。二是抓实安全生产大检查和重大事故风险源的管控，采用日常以隐患排查和安全生产执法检查，敏感节点及重要时段以多部门联合检查的方式，持续以高压态势压实企业主体责任，今年以来，共计出动检查组 475 组次，检查点位 1318 家次，发现问题隐患 1831 条，完成隐患整改 1831 条，整改率 100%。三是制定印发《裕民县安全生产治本攻坚三年行动方案（2024—2026 年）》，围绕“10 大行动”及“26 项措施”，扎实推动治本攻坚行动任务落地落实，按照治本攻坚三年行动要求，截至目前，累计对生产经营单位主要负责人开展培训 50 次，开展生产经营单位从业人员安全技能培训 5 次，培训人员 221 人；公布典型执法案例 2 个，坚决防范遏制各类重特大安全事故的发生，确保裕民县辖区安全生产形势持续稳定。

（3）及时发布预警，做好防灾减灾工作

一是制定印发《2024 年裕民县防灾减灾救灾工作要点》明确任务，落实责任；强化会商研判，组织相关部门召开气象灾害防御会商会 2 次，防春汛会商研判 3 次，加密预测预报频次，加强信息共享，及时向各乡镇各部门发布预报预警信息，全面保障信息发布的时效性，确保预警信息传递“不落一户”“不落一人”，提高群众的应急意识和自救能力。截至 2024 年年底，共发布预警信息 103 期。二是做好物资储备工作，应急物资储备库储备有抗旱设备 2 类 6 套件（20 万元）；使用 2022 年中央自然灾害救灾资金（干旱灾害救



灾补助) 50 万元采购洒水车、人工降雨附属设备等设备; 县级采购防洪物资 20 类 23874 件 (15 万元); 各乡镇、各单位 (部门) 储备各类防洪物资 11 类 191500 件 (31 万元); 草原防灭火设备 10 类 903 件 (79.89 万元); 自治区代储设备 9 类 1263 件 (60.725 万元); 县级应急物资棉帐篷 157 顶、折叠床 1250 张、棉被褥 1275 床; 县级粮油储备面粉 271 吨、清油 36 吨。

(二) 存在的问题

1. 自评内容混乱、数据不真实

根据裕民县应急管理局《裕民县应急管理局 2024 年决算数据》得知, 2024 年年初预算数应为 1020.43 万元, 年中调整数应为 37.39 万元, 调整率为 3.66%; 全年预算数应是 1057.82 万元, 全年执行数为 1057.61 万元, 执行率为 99.98%。结合《裕民县应急管理局整体支出自评报告》《裕民县应急管理局整体支出自评表》得知, 自评表中全年预算数为 1057.61 万元, 全年执行数为 1057.61 万元, 执行率 100%; 自评报告中年初预算数为 1020.48 万元, 年中调整 37.18 万元, 预算调整率 0.04%; 全年预算数为 1057.82 万元, 全年执行数为 1057.61 万元, 执行率为 100%。由此可见, 裕民县应急管理局整体自评数据与决算数据不符, 自评内容混乱、数据不真实。

2. 日常公用经费预算调整率较高

根据《裕民县应急管理局 2024 年决算数据》得知, 2024 年日常公用经费年初预算数为 40.34 万元, 全年预算数为



35.56 万元，调整率为 11.85%，综上所述得出，裕民县应急管理局在 2024 年年初申请预算时未准确测算整年所需日常公用经费，导致预算调整率过高。

3.在职人员存在违规违纪问题

根据裕民县应急管理局《2024 年工作总结》及访谈得知 2024 年裕民县应急管理局运用“第一种形态”处理 4 人，给予党内严重警告处分 1 人，给予开除党籍、开除公职处分 1 人，在职工作人员存在违规违纪问题。

六、相关建议

1.提高单位绩效工作质量，确保绩效自评数据真实可靠

针对绩效自评数据与决算数据不一致、缺乏真实性的问题，建议裕民县应急管理局明确自评内容、统一数据源头，确保自评报告结构清晰、逻辑严谨。并建立“部门自查—财务复核—绩效办终审”的三级审核机制，通过多渠道数据比对核实真实性，确保绩效自评数据真实可靠。另外建议裕民县财政局加强对预算单位的培训指导，在自评工作开展前期，组织绩效自评专项培训，重点讲解数据采集规范与逻辑校验方法，及佐证材料要求，提升预算单位工作人员业务能力，提高单位绩效工作质量。

2.强化预算编制管理

建议裕民县应急管理局建立预算编制会商机制。首先财务部门要会同各业务科室开展预算需求论证，充分评估各项支出的必要性和合理性。其次建议财政部门完善定额标准体



系，参考自治区相关标准，结合应急管理工作特点，制定符合实际的公用经费支出定额标准。最后建议单位推行项目库管理。将年度预算项目纳入项目库管理，实行滚动管理，确保预算安排的科学性和连续性。

3.强化思想政治教育，加强日常监督管理

建议裕民县应急管理局建立常态化学习教育机制，每月开展一次纪律教育专题学习，每季度组织一次警示教育；创新教育形式，通过案例剖析、情景模拟等方式，增强教育的针对性和实效性；加强廉政文化建设，打造具有应急管理特色的廉政文化阵地；开展常态化纪律作风检查，采取明察暗访等方式，重点检查工作纪律、廉洁自律等方面情况；建立干部廉政档案，全面记录干部廉洁从政情况；落实谈心谈话制度，领导班子成员每季度至少开展一次廉政谈话。

七、其他需要说明的问题

针对此次绩效评价发现的问题，评价组在对收集的数据、被评价单位提供的资料及网上查阅的相关资料进行分析的基础上，结合对部门相关负责人的访谈及企业、群众、部门内部工作人员满意度调查、现场调研等，对裕民县应急管理局部门整体支出进行客观评价。



附件 1 评价指标体系

裕民县应急管理局部门整体绩效评价指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
1	A 部门决策 (15)	A1 部门规划计划	A11 中长期规划科学性合理性	2	考察部门中长期规划的科学性,以及与本地区及上级部门中长期规划的匹配性	部门单位“十四五”规划	科学合理	1.是否制定中长期规划; 2.依据自治区的总体规划,将任务落实到部门中长期规划; 3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定; 4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。以上 4 项各占 1/4 的权重分,符合条件即得分,不符合不得分。	根据对《裕民县应急体系建设“十四五”规划》文件分析确认,①裕民县应急管理局依据新疆“十四五”规划制定了部门中长期规划;②裕民县应急管理局依据自治区应急管理总体规划中“加强应急管理体制机制建设、提升应急保障能力建设”等原则,将提升各项应急管理能力工作任务落实到部门单位中长期规划中;③裕民县应急管理局依据自治区的总体规划对部门发展目标、主要举措及时间安排进行明确规定;④裕民县应急管理局“十四五”规划根据部门履职细化了量化指标,同时明确了规划实施的保障措施,并对各项职能的履行进行了完整规划。综上所述,该指标设定	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									权重为 2 分,根据评分标准得 2 分,得分率 100%。		
2			A12 年度工作计划科学完整性	3	考察部门年度工作计划的合理性、明确性,与本部门规划的适应性	2024 年度工作计划	科学完整	1.是否制定明确的年度工作计划; 2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容; 3.年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。以上 3 项各占 1/3 的权重分,符合条件即得相应分值,不符合不得分。	根据《裕民县应急管理局 2024 年工作计划》①裕民县应急管理局制定了明确的 2024 年度工作计划; ②2024 年度工作计划包含明确的总体目标、具体工作、明确责任主体; ③2024 年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。综上所述,该指标设定权重为 3 分,根据评分标准得 3 分,得分率为 100%。	3	100%
3		A2 绩效目标	A21 绩效指标明确性	2	考察部门绩效目标是否细化分解为具体的工作任务、是否制定清晰的可测量的评价指标予以体现、是否对应部门年	部门整体绩效目标申报表	规范	1.是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标; 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; 3.是否与部门年度工作任务	根据绩效评价小组查看裕民县应急管理局部门整体相关资料确认:①裕民县应急管理局部门整体支出绩效目标细化分解为 6 条具体的绩效指标;②部门整体支出绩效目标量化率为 100%,可以通过清晰、可衡量的指标值予以体	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
					度的任务数或计划数。			数或计划数相对应。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	现；③经比对裕民县应急管理局2024年工作计划与部门整体支出绩效目标申报表，绩效目标与部门年度工作任务无偏差。综上所述，该指标设定权重为2分，根据评分标准得2分，得分率为100%。		
4			A22 绩效目标合理性	3	考察部门绩效目标是否符合国民经济和社会发展规划、是否符合政府工作的要求、年度目标是否符合部门的中长期规划	部门整体绩效目标申报表	合理	1.是否有部门整体支出绩效目标；2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；3.预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。以上3项各占1/3的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	根据绩效评价小组查看裕民县应急管理局部门整体绩效目标申报表确认：①裕民县应急管理局编制了部门整体支出绩效目标；②绩效目标与部门职能、规划、计划具有相关性；③预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得3分，得分率100%。	3	100%
5		A3 部门预算编制	A31 预算编制的科学性	2	考察年度预算决策程序是否规范	预算编制文件	科学	1.预算编制是否经过科学论证；2.预算内容与部门履职及规划计划是否匹配；3.预算	绩效评价工作组根据被评价单位提供的资料结合访谈情况确认：①预算编制经党委会、预算管理委员会集体决议报财政局，预算编制经过科学	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
								额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;4.预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。以上4项各占1/4的权重分,符合条件即得相应分值,不符合不得分。	论证;②预算内容与部门履职及规划计划匹配;③人员类、运转类按标准定额进行测算,预算额度测算依据充分,按照标准编制;④查看2024年预算公开报告及预算申报表等资料,预算确定的资金量与工作任务相匹配。综上所述,该指标设定权重为2分,根据评分标准得2分,得分率100%。		
6			A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	3	考察部门预算安排和工作计划的匹配性,重点工作资金的保障性,项目是否遵循轻重缓急按序保障	项目测算依据、项目申报书等	匹配	1.专项支出立项依据是否充分;2.支出内容与工作计划是否一一对应;3.重点工作重点保障是否遵循轻重缓急按序保障。以上3项各占1/3的权重分,符合条件即得相应分值,不符合不得分。	根据绩效评价小组查看裕民县应急管理局预算申报资料及访谈确认:①裕民县应急管理局专项支出立项依据充分;②2024年裕民县应急管理局计划开展“为民办实事”“自然灾害救灾”“落实安全生产工作”“扎实开展防汛抗旱”“提升应急体系建设”等重点工作,支出内容与工作计划一一对应;③编制预算时优先保障人员类、运转类,设备更新类项目预算,需要科室进行论证再进行后续操作,预算编制	3	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
									结合重点工作保障遵循轻重缓急,按顺序保障。综上所述,该指标设定权重为3分,根据评分标准得3分,得分率100%。		
7	B 部门管理 (25)	B1 制度管理	B11 各项管理制度健全性	3	部门单位是否制定相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理并严格执行,用以反映部门(单位)的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况	业务管理制度	健全	1.是否已制定或具有相应的业务管理制度;2.业务管理制度是否合法、合规、完整;3.各项业务是否严格执行相应的管理制度。以上3项各占1/3的权重分,符合条件即得相应分值,不符合不得分。	①裕民县应急管理局制定了《裕民县应急管理局内部控制制度》,内容包括单位层面内部控制,业务层面内部控制(具体为预算编制、预算审批、预算执行、预算调整、决算管理、预算绩效管理实施、收入管理、支出管理、政府采购管理);②各项业务管理制度基本合法、合规、完整;③经查看各项管理制度资料结合访谈情况确认,各项业务严格执行管理制度,未发现违反管理制度的情况。综上所述,该指标设定权重为3分,根据评分标准得3分,得分率100%。	3	100%
8		B2 预算管理	B21 预算、决算	2	考察预决算信息是否按时公	预决算公开信	公开	1.是否按规定内容公开预决算信	①裕民县应急管理局在裕民县人民政府网站公开了2024	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			信息公开		开	息		息；2.是否按规定时限公开预决算信息。以上2项各占1/2的权重分，符合条件即得相应分值，不符合不得分。	年度预算公开报告、2023年决算报告；②查看公开信息，在部门预决算批复后20日内进行了预决算公开。综上所述，该指标设定权重为2分，根据评分标准得2分，得分率100%。		
9		B3 资金管理	B31 支出预算执行率	3	考察部门预算执行情况	部门决算报表	100%	支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%，该指标得分=该指标权重分值*支出预算完成率。	根据《裕民县应急管理局2024年决算数据》中数据核实确认，被评价单位2024年部门整体支出全年预算数为1057.82万元，实际支出预算数为1057.61万元，支出预算执行率为99.98%。综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得2.99分，得分率99.67%。	2.99	99.67%
10			B32 资金使用合规率	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；	资金支付凭证、支付明细等资料	合规	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批	经查看裕民县应急管理局财务凭证及项目支出明细账，确认被评价单位资金支出符合财经法律法规和财务管理制度规定及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有经办人、财务负责人签字，拨付审	3	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
					会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。			程序和手续; 3.重大开支是否经过评估论证; 4.是否符合部门预算批复的用途; 5.是否存在截留、挤占、挪用情况。以上5项各占1/5的权重分, 符合条件即得相应权重分值, 不符合不得分。	批程序完整, 支出符合部门预算批复的用途, 未发现存在截留、挤占、挪用的情况。综上所述, 该指标设定权重为3分, 根据评分标准得3分, 得分率100%。		
11			B33 政府采购招投标信息公开及时完备率	2	建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道, 确保政府采购信息发布的及时、完整、准确, 实现政府采购信息的全流程公开透明。	政府采购资料	及时、完备	政府采购意向、招标公告、中标结果、合同公告等内容是否及时完整地进行了公示, 及时率、完整率各占1/2的权重分, 符合条件即得相应权重分值, 不符合不得分。	经查看《裕民县应急管理局_2024年政府采购信息统计报表》裕民县应急管理局政府采购情况、政府采购意向、合同等内容及时完整地进行了公示(裕民县应急管理局2024年相关采购并不涉及招投标情况), 未发现不及时、不完整的情况。综上所述, 该指标设定权重为2分, 根据评分标准得2分, 得分率100%。	2	100%
12		B4 项目管理	B41 项目质量	4	考察项目质量达标情况	项目绩效自评	100%	该指标得分=该指标权重分值*年度	绩效评价小组经查看《裕民县应急管理局 2024年决算数	4	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			达标率			表		项目完成率	据》、基础表数据及佐证资料得出，被评价单位 2024 年度 4 个重点项目均已完成，项目质量已达标。综上所述，该指标设定权重为 4 分，根据评分标准得 4 分，得分率 100%。		
13			B42 项目支出预算调整率	3	考察项目支出预算调整情况	部门决算报表	±10%以内	(项目预算调整数/项目预算数) × 100%；项目支出预算调整率在 ±10%以内，得 3 分，每增减 1%扣 0.1 分，扣完为止。	根据裕民县应急管理局 2024 年部门决算中数据核实确认，被评价单位 2024 年项目支出年初预算为 517.97 万元，截至 2024 年 12 月底项目支出全年预算数为 543.7 万元，项目支出预算调整率为 4.97%。综上所述，该指标设定权重为 3 分，根据评分标准得 3 分，得分率 100%。	3	100%
14		B5 资产管理	B51 资产管理规范性	3	考察部门资产管理制度执行是否有效	资产管理审批手续	规范	1.对外投资行为是否经审批，是否存在投资亏损；2.是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况；3.是否存在超标准配置资产；4.资	经查看裕民县应急管理局 2024 年资产报表得知，①被评价单位 2024 年无对外投资行为；②不存在管理不当发生严重资产损失和丢失的情况；③未发现被评价单位有超标准配置资产的情况；④结合资产报表、资产明细显示，未发	3	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
								产使用是否规范,是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为; 5.资产处置是否规范,是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为, 6.现场盘点资产情况,是否存在账实不符等问题。以上6项各占1/6的权重分,符合条件即得相应分值,不符合不得分。	现被评价单位存在未经批准擅自出租、出借资产行为; ⑤资产处置规范,未发现被评价单位存在不按要求进行报批及资产不公开处置的行为; ⑥经查看资产情况,未发现被评价单位资产存在账实不符的情况。综上所述,该指标设定权重为3分,根据评分标准得3分,得分率100%。		
15			B52 固定资产利用率	2	考察固定资产是否得到有效利用	固定资产年报	≥95%	固定资产利用率=(2024年实际在用固定资产价值总额/2024年末所有固定资产价值总额)*100%,固定资产利用率大于或等于95%,得满分;小于95%每	经查看裕民县应急管理局2024年资产年报数据显示,2024年末固定资产原值为4584.74万元,年末在用固定资产原值为4549.02万元,固定资产利用率99.22%。综上所述,该指标设定权重为2分,根据评分标准得2分,得分率100%。	2	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
								降低 1%扣 0.2 分，扣完为止。			
16	C 部门绩效 (60)	C1 产出	C11 安全生产重点检查企业数量	6	考察进行安全生产重点检查企业数量	基础表	≥ 30 个	该指标得分=实际完成值/标杆值 $\times$ 该指标权重分值。	根据基础表 3 “产出指标完成情况表” 2024 年计划进行 30 家企业安全生产重点检查, 实际完成值为 30 个。综上所述, 该指标设定分值 6 分, 经综合评价得 6 分, 得分率 100%。	6	100%
17			C12 防灾减灾救灾监督检查领域	6	考察开展防灾减灾救灾监督检查领域	基础表	= 5 个	该指标得分=实际完成值/标杆值 $\times$ 该指标权重分值。	根据基础表 3 “产出指标完成情况表” 2024 年计划开展 5 个领域防灾减灾救灾监督检查, 实际完成值为 5 个。综上所述, 该指标设定分值 6 分, 经综合评价得 6 分, 得分率 100%。	6	100%
18		C2 成本	C21 “三公”经费控制率	4	考察“三公”经费使用情况	部门决算报表	100%	“三公”经费控制率= (“三公”经费实际支出数/ “三公”经费预算安排数) $\times 100\%$ 。“三公”经费控制率 $\leq 100\%$ 得 4	绩效评价小组经查看裕民县应急管理局 2024 年部门决算报表及财务报告数据显示, 2024 年一般公共预算“三公”经费预算数为 4 万元, 实际支出 4 万元, 裕民县应急管理局 2024 年“三公”经费控制率	4	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
	19							分，>100%不得分。	为100%。裕民县应急管理局坚决贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工，勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公”经费只减不增。 综上所述，该指标设定分值4分，经综合评价得4分。		
			C22 日常公用经费调整率	4	考察日常公用经费使用是否合规；考察日常办公经费实际控制程度	部门决算报表	10%	日常“公用经费”调整率=（本年度全年“公用经费”总额-年初预算“公用经费”总额）/年初预算“公用经费”总额×100%。日常“公用经费” 调整率 ≤10%得4分， 调整率 >10%不得分。	绩效评价小组经查看裕民县应急管理局部门2024年决算报表及财务决算分析报告数据显示，2024年度公用经费年初预算是40.34万元，公用经费全年预算数是35.56万元，调整数为4.78万元。根据公式计算，公用经费调整率为（4.78/40.34）*100%=11.85%。综上所述，该指标设定权重为3分，根据评分标准得0分，得分率0%。	0	0%
20		C3 效率	C31 重点工作完成率	6	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部	基础表	100%	重点工作完成率全部按期保质保量完成得6分；1	根据基础表及访谈得出：2024年裕民县应急管理局重点工作包括①开展应急演练，做好	6	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
					门下达或交办的重要事项或工作的完成情况,反映部门对重点工作的办理落实程度			项重点工作没有完成 1 分,扣完为止。	防灾减灾工作;②开展行政执法工作,加强监管力度;③开展预警发布工作;④做好物资储备工作,提升应急能力等重点工作。2024 年各项重点工作全部完成。综上所述,该指标设定权重为 6 分,根据评分标准得 6 分,得分率 100%。		
21			C32 资产负债率	4	考核 2024 年度负债合计与资产合计的比值。	部门决算报表	逐步降低	比上年同期相比资产负债率降低得 4 分,比上年同期相比上升不得分。	根据绩效评价小组查看 2024 年部门资产报表显示: 2024 年期末数: 负债合计 0 万元,资产合计 4461.15 万元,资产负债率=0/4461.15 × 100%=0%; 2024 年期初数(即 2023 年期末数): 负债合计 0 万元,资产合计 4582.99 万元,资产负债率=0/4582.99 × 100%=0%; 与上年资产负债率一致。综上所述,该指标设定分值 4 分,经综合评价得 4 分,得分率 100%。	4	100%
22			C4 效果	5	考察基层业务水平是否有效提升	结合访谈、工作总结	有效提升	有效提升基层业务能力得满分,一般提升得权重分	根据绩效评价小组访谈及结合 2024 年年度工作总结得知,通过各项业务培训,基层	5	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
			平			等综合判定		值 50%，未提升不得分	业务水平得到了有效地提升。综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分，得分率 100%。		
23			C42 提升群众防范能力	5	考核群众防范能力是否有效提升	结合访谈、工作总结等综合判定	有效提升	有效提升群众防范能力得满分，一般提升得权重分值 50%，未提升不得分	根据绩效评价小组访谈及结合 2024 年年度工作总结得知，通过组织宣传活动及应急演练，使群众防范能力得到了有效地提升。综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分，得分率 100%。	5	100%
24			C43 财政监督和审计监督结果应用	5	考察财政监督和审计监督结果应用情况	审计报告及整改报告	有效落实	财政监督及审计监督反馈问题整改情况，及时有效整改得满分，存在 1 个问题未及时整改，扣 1 分，扣完为止。	根据绩效评价小组对单位人员访谈得知，裕民县应急管理局 2024 年未经审计监督和巡查监督，故此项给满分。综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分，得分率 100%。	5	100%
25		C5 满意度	C51 内部人员满意度	5	考察内部工作人员对部门人事安排、能力培养、发展激励等方面的综合满	满意度调查问卷	≥90%	内部工作人员满意度达 90%，则得满分，每降低 1%，扣 0.2 分。	根据对内部人员满意度调查结果显示，共发放 45 份调查问卷，实际收回有效调查问卷 45 份，受益对象的整体满意程度为 98.76%，满意度水平	5	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
					意度。				较好，达到 90%，故此项给满分。 综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分，得分率 100%。		
26			C52 企业、群众满意度	5	考察企业、群众对部门各项应急管理工作等方面的综合满意度。	满意度调查问卷	$\geq 90\%$	企业、群众满意度达 90%，则得满分，每降低 1%，扣 0.2 分。	根据对企业、群众满意度调查结果显示，共发放 28 份调查问卷，实际收回有效调查问卷 28 份，受益对象的整体满意程度为 99.71%，满意度水平较好，达到 90%，故此项给满分。 综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分，得分率 100%。	5	100%
27			C53 部门投诉反馈及时性和有效处置情况	5	考察企业、群众对部门投诉反馈及时性及有效处置情况是否满意	满意度调查问卷	$\geq 90\%$	对于投诉处置情况满意度 $\geq 90\%$ 得满分，每降低 1% 扣 0.2 分，扣完为止。	根据绩效评价小组发放的满意度问卷：企业、群众对于裕民县应急管理局 2024 年在投诉反馈的及时性和有效处置方面较为满意，满意度达到 98.57%，故此项给满分。 综上所述，该指标设定分值 5 分，经综合评价得 5 分，得分率 100%。	5	100%



序号	一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价依据	标杆值	评分标准	评分过程	得分	得分率
28	加减分项	加分项	D11 部门受到国务院、省级嘉奖情况	2	考察部门是否有受到国务院、省级或市级评优嘉奖情况	被评价单位提供的证明	受到国务院、省级或市级评优嘉奖	部门 2024 年受到国务院、省级或市级评优嘉奖情况得 2 分，否则不得分。	根据访谈得知，2024 年裕民县应急管理局未受到国务院、省级嘉奖，不存在加分情况。综上所述，该指标不得分。	0	0%
29		减分项	D12 部门或工作人员违法违规情况	-2	考察部门、工作人员是否存在违法违规情况	被评价单位提供的资料、网上搜索结果	部门、工作人员不存在违法违规情况	考察部门、工作人员是否存在违法违规情况，存在违法违规情况扣 2 分。	根据访谈及 2024 年工作总结得知裕民县应急管理局给予党内严重警告处分 1 人，给予开除党籍、开除公职处分 1 人。综上所述，该指标-2 分。	-2	0.00%
合计				100	——			——	——	93.99	93.99%

备注：扣分用负数表示“-x”。



附件 2 基础表

填表单位(章): 塔城地区裕民县应急管理局										基础表1 塔城地区裕民县应急管理局2024年度项目预算安排及执行情况汇总表								
填表人: 马丹凤										联系方式: 15349943666			填表日期: 2025.07			核查人:		
序号	项目名称	项目类型(年初预算/年中追加)	年初预算数	全年预算数	执行数	执行率	项目总体目标	全年完成情况	是否纳入绩效管理	是否完成(按百分比展示)	备注							
1	塔地财预[2024]23号2024年驻村工作为民办实事实经费	年初预算	5073	155073	155073	100%	塔地财预[2024]23号 裕民县应急管理局2024年度驻阿勒腾也木勒乡江阿布拉克村工作队为民办实事实经费主要用于以下方面: 改善基础设施: 改善基础设施改善农牧民牲畜饮水槽, 提升农牧民养殖业的基础设施。帮扶困难群众: 为困难家庭修缮房屋, 包括采购冬季取暖用煤、一氧化碳报警器, 解决他们的居住安全隐患问题。丰富文化生活: 在传统节日开展文娱活动, 或发放政策宣传手册, 进行政策宣传教育, 丰富村民的文化生活, 提高村民对政策的知晓率。	塔地财预[2024]23号 裕民县应急管理局2024年度驻阿勒腾也木勒乡江阿布拉克村工作队为民办实事实经费15万元主要用于以下方面: 改善基础设施: 改善基础设施改善农牧民牲畜饮水槽2座, 提升农牧民养殖业的基础设施。帮扶困难群众: 为困难家庭修缮房屋1次, 包括采购冬季取暖用煤16户32吨、入户安装一氧化碳报警器73个, 发放酸梅树苗353棵等, 解决他们的居住安全隐患问题。丰富文化生活: 在传统节日开展文娱活动不少于6次或发放政策宣传手册1500份, 进行政策宣传教育, 丰富村民的文化生活, 村民对政策的知晓率95%。	是	100%								
2	特定类项目	年中追加		107,221.68	107,221.68	100%		已完成	是	100%	项目涉密							
3	特定类项目	年初预算	4,363,656.00	4,363,656.00	4,363,656.00	100%		已完成	是	100%	项目涉密							
4	塔地财建[2023]91号裕财建[2023]14号2023年中央自然灾害救灾	年初预算	811,000.00	811,000.00	811,000.00	100%	本项目计划投入81.1万元, 主要用于支付2023年中央自然灾害救灾资金项目的尾款, 通过项目的全年实施, 有效提升部门单位的公信力。	实际完成2023年中央自然灾害救灾资金用于采购四辆洒水车及配套设施采购的序募尾款支付。	是	100%								
合计			5,179,729.00	5,436,950.68	5,436,950.68													
备注: 此次评价结果可靠性基于塔城地区裕民县应急管理局提供材料的真实性、完整性, 塔城地区裕民县应急管理局对向评价小组提供资料的真实性负责。																		



基础表2塔城地区裕民县应急管理局2024年度重点工作任务落实情况表				
填表单位(章): 塔城地区裕民县应急管理局				
填表人: 马丹凤		联系方式: 15349943666		填表日期: 2025年7月4日
				核查人:
序号	年度重点工作任务	完成要求	落实情况	备注
1	开展各项常态化检查	开展常态化检查、巡查	1. 我县摸排单位56家次, 排查机动车502辆, 排查报废机动车19辆, 回收拆解报废机动车16辆, 未拆解报废机动车3辆, 已张贴封条, 等待回收企业解体、报废; 2. 采取“执法+专家”的模式, 2次聘请第三方开展安全生产隐患排查整治, 共计出动检查组459组次, 检查点位617家次, 发现问题隐患898条, 完成隐患整改862条, 正在督促整改36条, 整改率96%; 3. 制定印发《裕民县饲草堆放及运输安全管理专项整治实施方案》, 集中整治饲草堆放及运输环节突出问题隐患, 总结固化经验, 健全饲草垛火灾防控长效机制, 不断提升消防安全治理能力水平; 4. 开展防火巡查50余次, 出动人员60人次, 累计发放宣传单10000余份。	
2	开展廉政风险点大排查	开展排查科室和个人风险点, 加强廉政思想教育、完善管理制度、规范工作程序	1. 我县认真开展廉政风险点大排查工作, 共排查科室风险点21个, 个人岗位风险点126个, 针对排查出的科室和个人风险点, 从加强廉政思想教育、完善管理制度、规范工作程序、加强监督等方面, 精准制定廉政风险防控措施共267个; 2. 结合群众身边不正之风和腐败问题集中整治工作, 聚焦安全生产领域, 坚持问题导向, 进行认真梳理自查, 积极推进各项整治措施。4月份以来, 发现问题12个, 已经整改12个, 向派驻组提供线索1个, 建章立制2个; 3. 办理民生实事好事22件, 急难愁盼问题3件; 运用“第一种形态”处理4人, 给予党内严重警告处分1人, 给予开除党籍、开除公职处分1人, 确保群众身边不正之风集中整治工作顺利开展。	



3	开展各类专业培训	 开展各类专业培训加强队伍管理，防范遏制各类重特大安全事故的发生，确保我县辖区安全生产形势持续稳定	1. 制定印发《裕民县安全生产治本攻坚三年行动方案（2024-2026年）》（裕安委字〔2024〕2号），围绕“10大行动”及“26项措施”，扎实推动治本攻坚行动任务落地落实，按照治本攻坚三年行动要求，截至目前，我县累计对生产经营单位主要负责人开展培训50次，开展生产经营单位从业人员安全技能培训5次，培训人员221人，行政处罚22次，共处罚金4.26万元，一案双罚1次，罚没企业主要负责人0.2万元，公布典型执法案例2个坚决防范遏制各类重特大安全事故的发生，确保我县辖区安全生产形势持续稳定； 2. 已对全县188名灾害信息员和6名宏观观测员进行集中培训，切实提高灾情管理能力和水平； 3. 严格落实《国务院安委会办公室关于学好用好重大事故隐患判定标准的通知》（安委办〔2024〕2号）文件要求，结合防灾减灾日、全国安全生产月等系列活动，开展对各行业领域重大事故隐患判定标准的宣传贯彻工作。各行业部门组织干部职工开展重大事故隐患判定标准专题学习7场，培训人员100余人次，切实提高监管人员重大事故隐患查处能力。各行业部门组织企业主要负责人集中培训10余期，要求企业主要负责人组织开展全员培训等方式，扩大重大事故隐患判定标准的宣传面，严格按照各领域重大事故隐患判定标准开展自查工作，切实提升企业安全生产本质水平。
4	开展重大事故隐患排查整治工作	排查重大事故隐患，落实整改，提升企业自查重大事故隐患率	1. 我县累计排查重大事故隐患5条，已全部整改完毕，其中经县人民政府挂牌督办重大火灾隐患1条，同时，全面督促我县企业按照本行业领域重大事故隐患判定标准开展重大事故隐患自查工作，2024年我县企业自查重大事故隐患率为40%，远高于2023年企业自查率12.5%，切实实现安全风险管控自监管行业排查模式向企业自查模式转变。



5	开展行政执法工作，加强监管力度	 对企业、个体户进行执法监督检查，加强监管力度，落实行政执法	1. 对2家烟花爆竹长期零售店延期换证进行审核审批，办理行政处罚案件6件，办理移送案件1起，处罚金额9.5万元，上报典型案例4起，合格4起，合格率100%； 2. 实时监督检查辖区内非煤矿山、危险化学品等34家企业，开展执法检查125家次，发现安全隐患263处，已完成整改；烟花爆竹行业：对长期零售店的库房进行了检查，要求对超量储存、垛间距不足、货物摆放超高、通道不畅等问题进行整改，规范了库房的安全条件，确保了我旗烟花爆竹销售环节不出隐患。对1家烟花爆竹长期零售店法人更换进行审核审批。截止目前，共检查烟花爆竹零售店2家次，发现安全隐患5处，已整改5处，整改率100%；危险化学品行业：深入开展危险化学品领域安全生产风险隐患排查整治工作、强化危险化学品检维修环节安全管理，规范危险化学品经营单位基本的安全条件，提高危险化学品经营单位的安全管理水平和事故应急处理能力，强化从业人员的教育培训，消除了各类事故隐患。截止目前，共检查加油站18家次，发现安全隐患78处，已整改78处；非煤矿山行业：强化监管联系包保，通过县委政府分管领导包保重点企业依法查处停产非煤矿山私挖乱采行为，严厉打击超能力、超强度、超定员、超界线等开采行为。狠抓非煤矿山的复工复产验收工作。截止目前，共检查非煤矿山企业14家次，发现安全隐患56处，已整改56处；工贸领域：积极推地工贸企业建立“一企一档”，加强滴灌带厂安全生产执法检查。截止目前，共检查企业27家次，发现安全隐患101处，已整改101处； 3. 制定了《裕民县2024年应急管理执法工作计划》，严格落实《自治区安全生产严格执法工作措施》，规范执法程序。制定《关于印发进一步规范安全生产行政执法行为相关工作制度的通知》，完善《裕民县应急管理局安全生产行政执法公示制度》、《裕民县应急管理局行政执法全过程记录办法》、《裕民县应急管理局重大行政执法决定法制审核办法》和《裕民县应急管理局行政执法投诉举报制度》，推进执法规范化建设。将2023年9月以来的4起行政执法案卷交至县司法局进行案卷评查，反馈问题1条，已整改完成。地区司法局抽查行政执法案卷1起，反馈问题7条，已整改完成。结合地区司法局和县司法局反馈问题，应急管理局对2022年以来的行政执法案卷进行自查自改； 4. 采用日常以隐患排查和安全生产执法检查，敏感节点及重要时段以多部门联合检查检查的方式，持续以高压态势压实企业主体责任，今年以来，共计出动检查组505组次，检查点位1411家次，发现问题隐患1938条，完成隐患整改1938条，整改率100%。	
6	开展应急演练，做好防灾减灾工作	制定防灾减灾救灾工作要点，对洪水易发区域全面摸排，更新完善企业应急预案，开展各类应急演练	1. 已完成制定印发《2023年裕民县防灾减灾救灾工作要点》《关于做好防洪应急物资储备工作的通知》《2023年裕民县防震减灾和抗震救灾工作要点》等文件，明确任务，落实责任； 2. 要求各乡镇对洪水易发区域全面摸排，清理防洪渠52.18公里，各类桥涵(涵洞)67处，出动大型机械74辆次，发动党员干部群众1050人次； 3. 进一步更新完善企业应急预案27个聘请第三方修订下发《裕民县自然灾害救助应急预案》等10个专项预案，在此基础上开展各类应急演练300场次，参与人数10000余人，投入经费约4余万元，有效增强应急预案的可操作性。	



7	开展党员各项活动、学习，严格党内政治生活	强化党员政治理论学习，抓好组织建设，严格党内政治生活	1. 今年以来，应急管理局党委组织“365·应急先锋”党员开展环境整治20次；孤寡老人，困难群众家庭打扫卫生活动31次；为困难群众和独居老人赠送灭火器20个；24名在职党员加入“中国志愿APP”开展志愿服务活动31次，528人次，时长总计1387.55小时，开展法律法规、政策宣讲5余次； 2. 坚持以主题党日深化党建效果，围绕党建工作实际，积极开展主题党日活动，严格规范并扎实开展“三会一课”等党内政治生活，今年以来，共召开支部委员会会议21次，党员大会34次，讲党课8次，党员领导干部参与双重组织生活48人次，召开“党旗映天山”主题党日活动10次，参与人数195人次，通过首学党的创新理论、重温入党誓词、集体诵读党章、观看红色影片等活动，进一步发挥党支部的凝聚力，增强党员的责任感和使命感； 3. 参与火灾扑救56次、抗击春季融雪性洪水8次、高空救援4次、雪地救援4次、各类赛事、活动安全保障30余次； 4. 结合党纪学习教育，以案为鉴，组织学习《中国共产党条例》，观看《持续发力 纵深推进》、《贪欲之害》、《安全生产，责任在肩》等警示教育片6部。开展五一、端午、古尔邦节等节前廉政教育3次，学习典型案例通报4次，参观警示教育基地1次。
8	开展事故调查	严格事故调查，强化责任追究	1. 裕民县新疆建鼎建设工程有限公司“8·8”车辆伤害事故。事故发生后，县委、县政府高度重视，裕民县人民政府授权成立了由县委常委、政府常务副县长任组长，县应急管理局、公安局、交通运输局、人社局、宣传部、网信办、总工会等单位组成的裕民县新疆建鼎建设工程有限公司“8·8”车辆伤害事故调查组，同时邀请县纪委监委和人民检察院派员参加，开展事故责任违纪违法调查审查和追责问责工作； 2. 裕民县新疆腾辉鸿通建设工程有限公司“8·24”机械伤害事故。裕民县人民政府于2024年8月24日成立了由县委常委、政府常务副县长任组长，县应急管理局、公安局、交通运输管理局、人社局、宣传部、网信办、总工会等单位有关人员为成员的裕民县新疆腾辉鸿通建设工程有限公司“8·24”机械伤害事故调查组和事故善后组，对该起事故进行调查和善后，同步邀请县纪委监委、人民检察院派员参加。经调查决定，给予相关责任单位和责任人员共计56.2万元罚款的行政处罚。
9	开展预警发布工作	及时发布预警，做好防灾减灾工作	1. 制定印发《2024年裕民县防灾减灾救灾工作要点》《裕民县自然灾害风险形势会商制度》《关于建立裕民县自然灾害综合监测预警体系的实施方案》等文件，以《塔城地区气象灾害预警信息为先导的应急联动机制》为指导，提升裕民县自然灾害预警叫应能力，压实乡镇、村（社区）、各行业部门责任； 2. 每月对重要天气过程、重要时间节点等自然灾害风险形势进行会商研判，并形成报告转发至各乡镇、单位（部门），确保研判结果精准有效，研判结果能够通过微信群、电话、微视频及时推送，确保第一时间将预警信息传递到最末端，并结合辖区实际对鳏寡孤独、肢体残疾、偏远牧区、偏远工地涉水临崖景区等开展“敲门行动”，准确将预警信息传至“最后一公里”送到“最远



10	开展物资储备工作	做好物资储备，提升应急能力	1. 裕民县应急管理局2020年投入3000万元，建设应急物资储备库项目，占地面积9000平方米，其中管理用房2400平方米，服务用房1100平方米，一号库800平方米，二号库800平方米，三号库3000平方米。裕民县应急物资储备库储备抗旱设备8类93套；草原防火设备10类903件；县级救灾物资折叠床1376张、棉被1020床、棉褥床1020床、三件套880件，自治区代储物资：自治区代储设备11类7263件，其中主要品种有：帐篷200顶、折叠床1000张、棉被2000床、棉褥2000床、棉大衣800件、棉手套300双、棉帽300顶、防潮垫100张、照明灯具550个、发电机13台。交通不便或多发易发灾害乡镇村队前置物资情况：我县6个乡镇（哈拉布拉克镇、哈拉布拉克乡、江格斯乡、新地乡、阿勒腾也木勒乡、吉也克镇）储备防洪袋60000条、铁锹600把、十字镐300把、雨衣600件、胶鞋600双、应急头灯600个、铁丝60捆、铁丝网300捆、铁锤60把。乡镇前置物资点：吉也克镇、阿勒腾也木勒乡分别储备物资（棉帐篷20顶，折叠床60张，棉被60个，棉褥60床，棉大衣60件）； 2. 2023年我县实施“裕民县综合性应急救援设备建设项目”，投资1250万元，购买共计111种5000余件各类应急装备，主要分为四个大类，分别是消防救援装备，防汛抗旱救援装备，应急救援装备，重点部门应急装备。救援装备主要体现“高精尖”“多用途”设备，主要有无人机、生命探测仪、卫星电话、GPS定位器、夜视仪、热成像仪器、漏电探测仪、水上智能型救生救援机器人等装备，并采购了洒水车3台、远程高压森林消防泵和14吨随车吊可用于物资转运、森林草原防火； 3. 投入180万元专门定制采购了1辆8*8蟒式全地形水路两栖车，具备16人以上的运载能力，用于极端天气、极端环境以及雪地、沼泽、戈壁、沙漠等特殊环境下人员救援、转运，26米登高车1辆、应急抢险救援车1辆、铲车1台、雪地摩托车2辆；针对县域5个水库，采购了10艘橡皮艇、2艘冲锋舟、潜水装备套装和专业救生衣，用于水库、公园等应急救援保障。草原防火装备：八吨消防车2台，水车3台，全地形消防摩托2台，正压式呼吸器10套，消防救援服30套，多功能水枪10把，背负式风力灭火机50台，油锯10台，伸缩高枝锯5台等装备，共计投入276.8万元。采购了洒水车3台，两台14吨，1台20吨，加装了全自动水炮，射程可达40米，带消防接头，前冲、后冲、侧冲。
11	开展森林草原防灭火工作	做好森林草原防灭火工作，保障生态和谐稳定	1. 发布《禁火令》，建立县、乡、村三级防火体系，做到早发动，早部署，早安排；今年以来火灾扑救56次，救援2场，道路封控3次，应急保障5次，开展防火巡查9次，边境防火隔离带迎检3次； 2. 自火灾隐患排查和查处违规用火行为专项行动开展以来，发现隐患11处，已全部整改，加强县城周边、旅游景区及林牧区村庄、油库、加油（气）站、变电站等重点目标和重点林牧区、输油输气管线、输配电线路火灾隐患排查治理，建立风险隐患台账，明确责任人和治理时限。 3. 梳理近三年各村队发生火灾较多的村队，进行宣传走访，加大巡查力度，将每个乡镇的消防车、水车、消防水鹤统计汇总，建立联动机制，初期火灾第一时间处置，为县城内八个警务站，体育馆、电影院和六个乡镇政府配备防火装备，共计18.3万元。



12	开展各项宣传活动	积极开展宣传，提高群众防范能力	1. 在“5.12”、“7.28”、防灾减灾基层行等节点开展防灾减灾宣传活动，通过播放宣传片、现场演示、广播、手机短信、微信公众号等多种方式向广大群众进行宣传，今年以来，累计转发、发布信息140余篇，在裕民好地方采用36条，裕民县零距离采用6条，抖音号“裕民民生”采用4条，裕民新闻采用2条，石榴云采用2条；共发放各类宣传品20000余份，受益群众15000余人； 2. 积极开展安全生产宣传教育“五进”、“全国防灾减灾日”、“安全生产月”等活动，发放宣传材料22000余份，展板200面次，横幅300条，发送手机短信300条，开展安全生产警示教育20余场次，形成了全社会“人人关注安全”的良好氛围。
13	开展巡查防汛、汛期救援工作	开展防汛抗旱，守护人民生命安全	1. 组织全县各乡镇对各类河流、桥梁、排洪渠、洪水易发区域进行摸排，每日进行巡查，组织乡镇大型机械、应急分队对排洪渠、桥梁涵道及时疏通，截至目前，检查排查隐患10余次，出动车辆10余辆，出动人员45人次，各乡镇积极清理防洪渠52.18公里，各类桥涵（涵洞）67处，出动大型机械74辆次，发动党员干部群众1050人次； 2. 组织干部职工40余人，大型机械2余台次，清理水库坝体及周边积雪35公里2000余吨、水闸2座，将进一步完善各类防洪度汛预案、组织防汛应急演练，夯实防汛救灾能力，确保全县各族群众生命财产安全； 3. 3月11日至13日在吉也克镇库萨河南村出现融雪性洪水，根据洪水流向，调集22台挖掘机，9辆铲车、翻斗车17辆，组织全县干部职工在G219至吉也克镇库萨克南村1.5公里铺设防洪沙袋25000个，对洪水行径沿线吉也克村、毕替坤村外侧等重点地段、村庄周边防洪渠进行挖深和加固作业，最大限度保障洪水不外溢、不偏向； 4. 筑堤防溢，加强对洪泛区村庄及重点设施保护力度对库萨克南村、吉也克村、毕替坤村、电力设施等重点部位，利用防洪编织袋架设防洪堤坝，防止洪水灌入村内以及重点场所造成人财损失，最大限度降低洪水带来的损失； 5. 动员公安民警、消防官兵、民兵应急分队、单位干部职工和各族群众共2500人(次)第一时间分赴受灾严重村屯及镇库萨克南村、吉也克村、毕替坤村等重点区域，迅速排涝抢险，组织群众转移。
备注：此次评价结果可靠性基于塔城地区裕民县应急管理局提供材料的真实性、完整性，塔城地区裕民县应急管理局对向评价小组提供资料的真实性负责。			



基础表3 产出指标完成情况

填表单位(章): 塔城地区裕民县应急管理局

填表人: 马丹凤

联系方式: 15349943666

填表日期: 2025.07

核查人:

序号	三级指标	2024年实际完成值	备注
1	安全生产重点检查企业数量	30个	
2	防灾减灾救灾监督检查领域	5个	
3	安全生产风险专项整治覆盖领域	3个	
4	开展“5.12、6.16”安全生产防范、减灾集中宣传	2次	

备注: 此次评价结果可靠性基于塔城地区裕民县应急管理局提供材料的真实性、完整性, 塔城地区裕民县应急管理局对向评价小组提供资料的真实性负责。



基础表4 人员基本情况

填表单位（章）：塔城地区裕民县应急管理局

填表人：马丹凤

联系方式：15349943666

填表日期：2025年7月4日

核查人：

年份	实有人数	在职人员	退休人员	离休人员
2023年年末	33	31	2	0
2024年年末	34	31	3	0
比较增加或减少并说明原因	2024年较上年增加1人，是一人退休，一人调入。	与上年保持一致	2024年较上年增加1人退休	与上年保持一致

备注：此次评价结果可靠性基于塔城地区裕民县应急管理局提供材料的真实性、完整性，塔城地区裕民县应急管理局对向评价小组提供资料的真实性负责。



附件 3 访谈提纲

2024 年部门整体评价预算单位相关负责人访谈提纲

- 1.请介绍部门中长期发展规划(十四五规划或其他中长期规划),部门为实现这些目标任务做了哪些工作部署,工作实施的难点,解决困难的计划或者方案;
- 2.请您简要介绍 2024 年裕民县应急管理局预算调整原因;
- 3.请您简要介绍 2024 年预算绩效工作开展情况,工作中存在的难点,今后需要加强改进的方面;
- 4.请您简要介绍 2024 年裕民县应急管理局预决算情况,预决算情况信息是否有公示,在哪里采取什么方式公开公布;
- 5.请您简要介绍 2024 年部门政府采购执行情况,工作中存在的问题,需要改进的地方;
- 6.请您简要介绍裕民县应急管理局各项财务管理制度是否健全资金拨付流程及实际使用情况,支付使用过程中存在的困难,需要改进的地方;
- 7.请您简要介绍 2024 年裕民县应急管理局预算资金主要支出方向;
- 8.请您简要介绍 2024 年裕民县应急管理局重点工作清单及完成情况,工作中存在的难点以及解决方案,谈谈今后的工作规划。
- 9.部门是否有受到国务院、省级或市级评优嘉奖情况。访谈联系表

访谈联系表

访谈对象	被访谈者	联系方式	备注
裕民县应急管理局	邵丹	15349943666	



附件 4 满意度问卷

2024 年裕民县应急管理局部门整体满意度调查问卷

（内部人员）

尊敬的先生/女士：

您好！受裕民县财政局委托，我公司对裕民县应急管理局部门整体评价涉及的内部工作人员进行满意度调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 5 分钟，请根据您的真实感受填写，我们保证问卷数据仅限于统计分析。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2025 年 7 月

1: 您的性别是

A:男 B:女

答案: _____

2: 您所在团队的协作氛围如何？

A:非常融洽 B:较好 C:一般 D: 存在矛盾 E: 较差

答案: _____

3: 您认为部门间的沟通协作效率如何？

A:高效顺畅 B:基本满足需求 C:存在拖延 D:效率低下

答案: _____

4: 您在参与突发事件处置时，是否得到足够的资源和技术支持？

A:总是充足 B:基本满足 C:偶尔不足 D:严重缺乏

答案: _____

5: 上级对您的工作指导和支持是否充分？

A:非常充分 B:较充分 C:一般 D:较少支持



答案: _____

6: 您认为现有的绩效考核制度是否公平合理?

A:非常合理 B: 较合理 C:一般 D:需改进

答案: _____

7: 您对局内提供的专业培训(如应急技能、管理课程等)是否满意?

A:1分 B:2分 C:3分 D:4分 E:5分

答案: _____

8: 您对局领导的决策透明度和执行效果是否满意?

A:1分 B:2分 C:3分 D:4分 E:5分

答案: _____

9: 您对办公设备、应急装备等物资保障是否满意?

A:1分 B:2分 C:3分 D:4分 E:5分

答案: _____

10: 您对食堂、值班宿舍等后勤服务的评价是?

A:1分 B:2分 C:3分 D:4分 E:5分

答案: _____

11: 您对应急管理局整体满意度

A:1分 B:2分 C:3分 D:4分 E:5分

答案: _____

12: 您对裕民县应急管理局的意见或建议

答案: _____



2024 年裕民县应急管理局部门整体满意度调查问卷

（企业、群众）

尊敬的先生/女士：

您好！受裕民县财政局委托，我公司对裕民县应急管理局面向企（事）业单位、群众开展工作情况进行满意度调研。感谢您抽出宝贵时间参与问卷调查。整份问卷的填写大约需要 5 分钟，请根据您的真实感受填写，我们保证问卷数据仅限于统计分析。感谢您的支持与配合！

新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2025 年 7 月

1: 您的性别是

A:男 B:女

答案: _____

2: 您的身份是？

A:企（事）业代表 B:个体工商户 C: 普通群众 D:其他

答案: _____

3: 您与应急管理局接触的主要业务类型是？（可多选）

A:安全生产许可 B:应急预案备案 C:安全培训咨询
D: 事故举报投诉 E:应急救援服务 F:安全检查/执法
G:防灾减灾宣传 H:其他

答案: _____

4: 您认为业务办理流程是否清晰、便捷？（如材料清单、线上申报等）

A: 非常便捷 B: 较便捷 C: 一般 D:较繁琐 E:非常复杂

答案: _____



5: 从申请到办结的时效是否符合您的预期?

A:远超预期 B:符合预期 C:略有延迟 D:严重拖延

答案: _____

6: 您认为安全检查的频次是否合理?

A:合理 B:过于频繁 C:检查不足

答案: _____

7: 在执法过程中, 工作人员是否做到文明执法、依法依规?

A:非常好 B: 较好 C:一般 D:较差 E: 非常差

答案: _____

8: 您是否参与过应急管理局组织的安全培训或防灾演练?

A:经常参加 B:偶尔参加 C:从未参加

答案: _____

9: 您认为应急安全宣传(如社区宣传、线上科普等)是否有效?

A:非常有用 B: 较有用 C: 一般 D:形式化 E:未接触过

答案: _____

10: 您是否使用过应急管理局的投诉举报渠道?(如电话、网站、APP等)

A:是 B:否

答案: _____

11: 您对投诉反馈的及时性和解决效果是否满意?

A:1分 B:2分 C:3分 D:4分 E:5分

答案: _____

12: 您对相关的执法检查工作是否满意?

A:1分 B:2分 C:3分 D:4分 E:5分

答案: _____



13: 您对应急管理局工作人员的服务态度是否满意?

A:1分 B:2分 C:3分 D:4分 E:5分

答案: _____

14: 您对应急救援服务的整体满意度如何?

A:1分 B:2分 C:3分 D:4分 E:5分

答案: _____

15: 您对应急管理局的整体服务满意度如何?

A:1分 B:2分 C:3分 D:4分 E:5分

答案: _____

16: 您认为应急管理局在哪些方面做得较好?

答案: _____

17: 您最希望应急管理局改进的工作是?

答案: _____



附件 5 满意度问卷分析报告

2024 年裕民县应急管理局部门整体满意度调查问卷报告

（内部人员）

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为裕民县应急管理局单位内部人员。

（二）调研内容

1. 单选题：

您的性别是？

您所在团队的协作氛围如何？

您认为部门间的沟通协作效率如何？

您在参与突发事件处置时，是否得到足够的资源和技术支持？

上级对您的工作指导和支持是否充分？

您认为现有的绩效考核制度是否公平合理？

2. 满意度问题：

您对局内提供的专业培训（如应急技能、管理课程等）是否满意？

您对局领导的决策透明度和执行效果是否满意？

您对办公设备、应急装备等物资保障是否满意？

您对食堂、值班宿舍等后勤服务的评价是？

您对应急管理局整体满意度。

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式



本次问卷调查采用随机抽样的方式。

三、问卷的发放和回收

本次问卷调查采取线上问卷调查方式，我公司工作人员在裕民县应急管理局的协助下，发放满意度调查问卷 45 份，回收有效问卷共计 45 份。

四、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析

信度（Reliability）是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法（Cronbach α ）来测量满意度问题的信度，其计算公式为：

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目， σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差， σ_T^2 为总得分的方差。

通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8 ~ 0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7 ~ 0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示，本次 2024 年裕民县应急管理局部门整体满意度调查问卷的信度为 0.8。

2.效度分析

效度（Validity）用于评价量表的准确度、有效性和正确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为：



$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中， $x = x_i - \bar{x}$ ，表示题目得分偏差； $y = y_i - \bar{y}$ ，表示问卷得分偏差。

通常，相关系数的值介于-1 与+1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中， $r > 0$ 表示两变量正相关； $r < 0$ 表示两变量负相关； $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系； $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关； $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映满意程度，有关问卷效度请见附表 1。

附表 1 2024 年裕民县应急管理局部门整体满意度调查问卷效度汇总

题目	效度得分
您对食堂、值班宿舍等后勤服务的评价是？	1
您对局内提供的专业培训（如应急技能、管理课程等）是否满意？	0.6
您对局领导的决策透明度和执行效果是否满意？	0.92
您对应急管理局整体满意度	0
您对办公设备、应急装备等物资保障是否满意？	0.6

五、调查问卷的分析

1. 单选题

1) 您的性别是

在 45 份有效问卷中，被调查对象中选男的比例为 86.67%，选女的比例为 13.33%。

2) 您所在团队的协作氛围如何？

在 45 份有效问卷中，被调查对象中选非常融洽的比例为 97.78%，



选较好的比例为 0%，选一般的比例为 0%，选存在矛盾的比例为 0%，选较差的比例为 2.22%。

3) 您认为部门间的沟通协作效率如何？

在 45 份有效问卷中，被调查对象中选高效顺畅的比例为 93.33%，选基本满足需求的比例为 4.44%，选存在拖延的比例为 0%，选效率低下 的比例为 2.22%。

4) 您在参与突发事件处置时，是否得到足够的资源和技术支持？

在 45 份有效问卷中，被调查对象中选总是充足的 比例为 88.89%，选基本满足的比例为 8.89%，选偶尔不足的比例为 2.22%，选严重缺乏 的比例为 0%。

5) 上级对您的工作指导和支持是否充分？

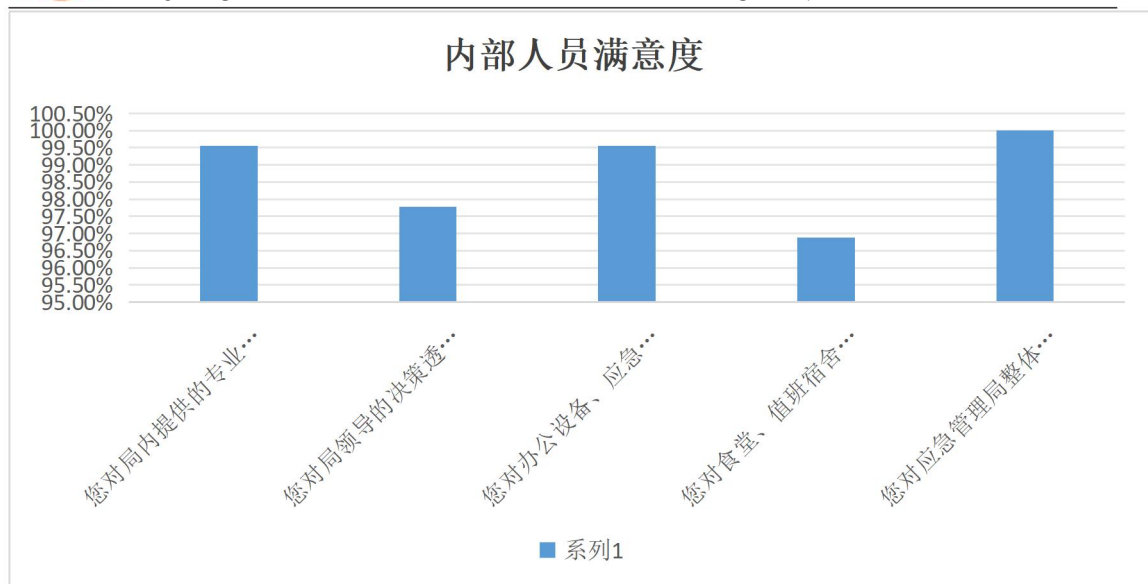
在 45 份有效问卷中，被调查对象中选非常充分 的比例为 95.56%，选较充分的比例为 2.22%，选一般的比例为 2.22%，选较少支持 的比例为 0%。

6) 您认为现有的绩效考核制度是否公平合理？

在 45 份有效问卷中，被调查对象中选非常合理的比例为 91.11%，选 较合理的比例为 4.44%，选一般的比例为 0%，选需改进 的比例为 4.44%。

2. 满意度题

根据问卷调查显示，受益对象的整体满意程度为 98.76%，满意度水平较高。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为：您对局内提供的专业培训（如应急技能、管理课程等）是否满意？（99.56%）、您对局领导的决策透明度和执行效果是否满意？（97.78%）、您对办公设备、应急装备等物资保障是否满意？（99.56%）、您对食堂、值班宿舍等后勤服务的评价是？（96.89%）、您对应急管理局整体满意度（100%）。具体如下图所示。





2024年裕民县应急管理局部门整体满意度调查问卷报告

（企业、群众）

一、调研对象与调研内容

（一）调研对象

本次调研对象为该项目的受益企业、群众。

（二）调研内容

1.单选题：

您的性别是？

您的身份是？

您认为业务办理流程是否清晰、便捷？（如材料清单、线上申报等）

从申请到办结的时效是否符合您的预期？

您认为安全检查的频次是否合理？

在执法过程中，工作人员是否做到文明执法、依法依规？

您是否参与过应急管理局组织的安全培训或防灾演练？

您认为应急安全宣传（如社区宣传、线上科普等）是否有效？

您是否使用过应急管理局的投诉举报渠道？（如电话、网站、APP等）

2.多选题：

您与应急管理局接触的主要业务类型是？（可多选）

3.满意度问题：

您对投诉反馈的及时性和解决效果是否满意？

您对相关的执法检查工作是否满意？



您对应急管理局工作人员的服务态度是否满意？

您对应急救援服务的整体满意度如何？

您对应急管理局的整体服务满意度如何？

二、调研方法与抽样方式

（一）调研方法

针对上述问卷对象开展问卷调查，在全面调研开展之前先进行论证，根据论证结果对问卷和抽样方式进行一次修改调整。

（二）抽样方式

本次问卷调查采用随机抽样的方式。

三、问卷的发放和回收

本次问卷调查采取线上问卷调查方式，我公司工作人员在裕民县应急管理局的协助下，发放满意度调查问卷 28 份，回收有效问卷共计 28 份。

四、调查问卷的信度与效度分析

1.信度分析

信度（Reliability）是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法（Cronbach α ）来测量满意度问题的信度，其计算公式为：

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目， σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差， σ_T^2 为总得分的方差。



通常，克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下，信度系数在 0.9 以上，则认为量表的内在信度高；信度系数在 0.8~0.9 之间，则表示量表信度较高；信度系数在 0.7~0.8 之间，表示量表具有相当的信度；信度系数不超过 0.7，一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示，本次 2024 年裕民县应急管理局部门整体满意度调查问卷的信度为 0.8。

2.效度分析

效度（Validity）用于评价量表的准确度、有效性和正确性，即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为：

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中， $x = x_i - \bar{x}$ ，表示题目得分偏差； $y = y_i - \bar{y}$ ，表示问卷得分偏差。

通常，相关系数的值介于-1 与+1 之间。即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中， $r > 0$ 表示两变量正相关； $r < 0$ 表示两变量负相关； $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系； $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关； $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关，其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关， $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关， $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关， $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明，此次问卷效度较高，因此能够很好地反映满意程度，有关问卷效度请见附表 1。



附表 1 2024 年裕民县应急管理局部门整体满意度调查问卷效度汇总

题目	效度得分
您对相关的执法检查工作是否满意?	1
您对应急管理局的整体服务满意度如何?	0.6
您对投诉反馈的及时性和解决效果是否满意?	0.92
您对应急救援服务的整体满意度如何?	0
您对应急管理局工作人员的服务态度是否满意?	0.6

五、调查问卷的分析

1.单选题

1) 您的性别是

在 28 份有效问卷中,被调查对象中选男的比例为 75%,选女的比例为 25%。

2) 您的身份是?

在 28 份有效问卷中,被调查对象中选企(事)业代表 的比例为 28.57%,选个体工商户的比例为 10.71%,选 普通群众的比例为 53.57%,选其他的比例为 7.14%。

3) 您认为业务办理流程是否清晰、便捷?(如材料清单、线上申报等)

在 28 份有效问卷中,被调查对象中选 非常便捷的比例为 67.86%,选 较便捷的比例为 25%,选 一般 的比例为 7.14%,选较繁琐 的比例为 0%,选非常复杂 的比例为 0%。

4) 从申请到办结的时效是否符合您的预期?

在 28 份有效问卷中,被调查对象中选远超预期的比例为 35.71%,选符合预期 的比例为 64.29%,选略有延迟的比例为 0%,选严重拖延的比例为 0%。

5) 您认为安全检查和频次是否合理?



在 28 份有效问卷中,被调查对象中选合理的比例为 100%,选过于频繁的比例为 0%,选检查不足 的比例为 0%。

6) 在执法过程中,工作人员是否做到文明执法、依法依规?

在 28 份有效问卷中,被调查对象中选非常好的比例为 78.57%,选 较好的比例为 21.43%,选一般的比例为 0%,选较差的比例为 0%,选 非常差 的比例为 0%。

7) 您是否参与过应急管理局组织的安全培训或防灾演练?

在 28 份有效问卷中,被调查对象中选经常参加的比例为 78.57%,选偶尔参加的比例为 21.43%,选从未参加 的比例为 0%。

8) 您认为应急安全宣传(如社区宣传、线上科普等)是否有效?

在 28 份有效问卷中,被调查对象中选非常有用的比例为 78.57%,选 较有用 的比例为 17.86%,选 一般的比例为 3.57%,选形式化的比例为 0%,选未接触过 的比例为 0%。

9) 您是否使用过应急管理局的投诉举报渠道?(如电话、网站、APP 等)

在 28 份有效问卷中,被调查对象中选是的比例为 60.71%,选否的比例为 39.29%。

2.多选题

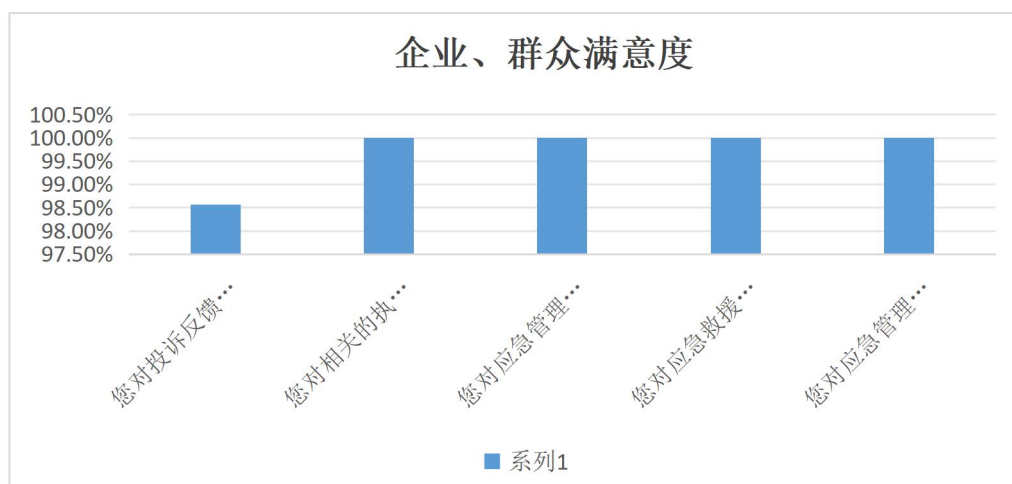
1) 您与应急管理局接触的主要业务类型是?(可多选)

在 28 份有效问卷中,被调查对象中选安全生产许可的比例为 11.61%,选应急预案备案的比例为 14.29%,选安全培训咨询的比例为 18.75%,选 事故举报投诉 的比例为 9.82%,选应急救援服务的比例为 11.61%,选安全检查/执法的比例为 18.75%,选防灾减灾宣传的比例为 15.18%,选其他的比例为 0%。



3.满意度题

根据问卷调查显示,受益对象的整体满意程度为 99.71%,满意度水平较高。调查对象对问题按照满意度评分由高到低排序依次为:您对投诉反馈的及时性和解决效果是否满意?(98.57%)、您对相关的执法检查是否满意?(100%)、您对应急管理局工作人员的服务态度是否满意?(100%)、您对应急救援服务的整体满意度如何?(100%)、您对应急管理局的整体服务满意度如何?(100%)。具体如下图所示。





附件 6 佐证资料









附件 7 绩效评价征求意见函

2024 年度裕民县应急管理局部门整体绩效评价报告征求意见函

裕民县应急管理局：

现将我公司对你单位的绩效评价报告送达给你单位。请你单位于 2025 年 7 月 30 日 18 点前，提出书面意见或说明纸质版，反馈至我评价工作组。逾期未回复，视为无异议。

望回函。

附：《2024 年裕民县应急管理局部门整体评价-征求意见稿》

评价机构：新疆财讯睿智信息咨询有限公司

2025 年 07 月 29 日



备注：征求意见函一式两份，一份送达被评价单位，一份评价单位留存并纳入评价报告归档。



附件 8 部门单位意见反馈表

被评价单位意见或说明
无意见
负责人签字: 
联系电话: 15349943666
被评价单位公章: 
2025年7月27日

备注: 被评价单位意见或说明可另页提供, 并签注“意见另附”