裕民县残疾人联合会机构职能

　　单位全称 裕民县残疾人联合会

　　办公地址 裕民县塔斯特东路2号

　　办公电话 0901-6524054

  办公时间：上午 10:00-14:00，下午 16:00-20:00；（法定节假日除外）

**主要职责：**

　　（一）宣传、贯彻残疾人保障法和有关残疾人事业的法规，维护残疾人的合法权益。

（二）团结教育残疾人，遵守法律，履行义务，乐观进取，自尊、自信、自强、自立。

（三）宣传残疾人事业，沟通政府与残疾人的联系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。

（四）协助政府研究、制定、实施残疾人事业的法规、政策和计划，拟订残疾人优惠措施，发展和管理残疾人事业。

（五）开展残疾人康复、教育、劳动就业、社会保障、文化、体育等工作，促进残疾人“平等·参与·共享”。

（六）准确调查、掌握残疾人的状况和需求，建档立卡。

（七）核发“中华人民共和国残疾人证”。

（八）密切联系残疾人，听取意见，反映要求，排忧解难。

（九）完成县委、县政府交办的其他事项。